



FUNDACIÓ
EDUCATIVA
COR DE MARIA

COR DE MARIA SANT CELONI
Av. Verge del Puig, 3
08470 Sant Celoni

Tel 93 867 03 98
cordemaria@cordemariasantceloni.cat
www.cordemariasantceloni.cat

Normes de procediment renovació del Consell Escolar

Cor de Maria (Sant Celoni)

2021

A. NORMES DE PROCEDIMENT PER A LA RENOVACIÓ DEL CONSELL ESCOLAR

I. COMPOSICIÓ DEL CONSELL ESCOLAR

1. D'acord amb el que està previst en el reglament de règim interior del nostre centre, el consell escolar tindrà la composició següent :
 - El director pedagògic del centre, que presideix el consell escolar.
 - Tres representants de la Institució Titular del centre, designats per la institució titular.
 - Quatre representants dels professors:
 - 1 d'Ed. Infantil
 - 2 d'Ed. Primària
 - 1 d'Ed. Secundària Obligatòria.
 - Dos representants dels alumnes, a partir del primer cicle d'educació secundària obligatòria.
 - Quatre representants dels pares/mares d'alumnes, tres dels quals seran elegits en votació directa i el quart serà designat per la junta directiva de l'associació de pares.
 - Un representant del personal d'administració i serveis.

II. EL PROCÉS ELECTORAL

2. **El Titular del centre** prendrà les mesures adients per a la constitució del nou Consell Escolar **abans del dia 20 de desembre de 2021** d'acord amb el que ha establert el Departament d'Ensenyament de la Generalitat (article 2 de la Resolució EDU/3043/2021, de 6 d'octubre (DOGC de 13/10)

Pel que fa al procés electoral, la comunitat educativa consta de quatre sectors: professors, pares/mares d'alumnes, alumnes i personal d'administració i serveis.

3. En concret, al Titular del centre corresponen les funcions següents:
 - a) Confeccionar el cens dels diferents sectors. Concretament:
 - a. Cens electoral dels professors que integren el claustre en el moment de la convocatòria.
 - b. Confeccionar el cens electoral de pares i mares o tutors dels alumnes matriculats.
 - c. Confeccionar el cens electoral d'alumnes matriculats en el centre i que han de participar en el cens electoral.
 - d. Confeccionar el cens electoral del personal d'administració i serveis.
 - b) Constituir la comissió electoral i presidir-la.
 - c) Confeccionar el calendari del procés electoral i vetllar perquè s'apliqui correctament, constituir el consell escolar un cop realitzat el procés electoral i comunicar-ne la composició al Director de serveis territorials del Departament d'Educació.



4. **El calendari electoral** inclourà els aspectes següents:

- a) Data de la constitució de la comissió electoral.
- b) Data de la publicació dels censos i termini de reclamacions.
- c) Data de presentació de les candidatures i termini de reclamacions.
- d) Dates de realització de l'acte electoral dels diversos sectors: professors, pares o tutors, alumnes i personal d'administració i serveis.
- e) Data de la constitució del consell escolar.

III. **CONFECCIÓ DEL CENS D'ELECTORS**

5. El procés electoral s'iniciarà amb la preparació del **cens de tots els electors** dels diversos sectors de la comunitat educativa que poden elegir representants per al consell escolar: professors, pares d'alumnes, alumnes i personal d'administració i serveis. El titular del centre respondrà de la confecció del cens de cada sector.

6. En la confecció del cens dels electors de cada sector el titular del centre tindrà en compte els criteris següents:

a) **Els cens dels professors** estarà format per tots els membres del claustre de professors del centre en el moment de la convocatòria, és a dir, la totalitat del personal docent i del personal tècnic pedagògic que presti serveis a l'escola.

Si escau: El cens de professors constarà de dues seccions: la primera, amb els docents d'educació infantil i educació primària; i la segona secció, amb els docents d'educació secundària.

En la confecció del cens es tindran en compte els criteris següents:

- Cada docent només pot pertànyer a una secció. Si un professor pertany a dues seccions, s'adoptarà el criteri de ser adscrit a la secció a la qual dediqui més hores.
- Han de pertànyer al cens tots els mestres i professors que imparteixen la docència, encara que hi dediquin una jornada a temps parcial.
- Encara que només toqui renovar els docents d'una secció, han de poder votar tots. Una altra cosa és que vulgui o no exercir el seu dret a vot.
- Hi ha situacions especials que la normativa no preveu expressament. En aquests casos s'empraran els següents criteris.
 - El docent que es troba en situació de baixa durant el procés electoral ha de ser inclòs en el cens dels electors sens perjudici que el professor suplent pugui participar també.
 - No ha de participar el professor en situació d'excedència, ja sigui per voluntat pròpia o forçosa.
 - Sí poden participar els alliberats sindicals, si així ho volen.

b) El cens dels **mares i pares d'alumnes** estarà format per tots els pares i mares o tutors legals dels alumnes matriculats en el centre en el moment de la convocatòria de les eleccions.

En la confecció del cens es tindran en compte els criteris següents:

- En cas de pares separats, poden participar tots dos i elegir i ser elegits membres del consell escolar. Només aquells pares que hagin estat privats de la pàtria potestat mitjançant una sentència judicial ferma han



de ser exclosos del procés i no poden ni escollir ni ser escollits. La guàrdia i custòdia concedida a un dels pares no exclou l'altre d'escollir o de ser escollit membre del consell escolar.

- En el cas de famílies reconstituïdes, no poden participar-hi (ni escollir ni ser escollits) les noves parelles del pare o mare si és que no han fet el tràmit d'adopció del menor.
- Per a poder participar en el procés s'ha d'acreditar la condició de pare, mare o tutor legal.

c) El cens dels **alumnes** estarà format per la totalitat dels alumnes matriculats en el centre en el moment de convocar les eleccions, a partir del primer curs de l'etapa d'educació secundària obligatòria.

d) El cens **del personal d'administració i serveis** estarà format per totes les persones que desenvolupin tasques administratives o de serveis en el moment de convocar les eleccions, en el centre de forma habitual i contínua.

En la confecció del cens es tindran en compte els criteris següents:

- En la majoria dels casos el cens inclourà tot el personal d'administració i serveis.
- No han de pertànyer al cens (i per tant no poden escollir ni ser escollits) el personal d'administració i serveis que pertanyi a una altra empresa i que la seva nòmina sigui emesa per aquesta altra empresa, encara que proveeixi d'un servei a l'escola; és el cas de les empreses subcontractades per l'escola que realitzen el servei de neteja, menjador, etc. .

7. El titular del centre publicarà el cens d'electors de cada un dels sectors en el tauler d'anuncis de l'escola juntament amb el calendari electoral de què s'ha parlat en el punt 4 d'aquestes normes de procediment. La publicació del cens es farà d'acord amb aquests criteris:

- Es publiquen únicament les dades que siguin imprescindibles a efectes de permetre identificar les persones electores,

- La publicació es farà sempre en l'interior del centre.

- En cas que sigui necessari publicar el DNI, s'ha de fer únicament dels díigits que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena.

Tot seguit s'iniciarà el termini de dos dies lectius per a la presentació de reclamacions en els diversos censos.

a) Les reclamacions seran presentades al president de la comissió electoral per escrit i en el termini establert.

b) Acabat el termini de presentació de reclamacions, la comissió electoral resoldrà les que s'hagin presentat i aprovarà el cens definitiu dels electors de cada sector.

Les reclamacions poden venir bàsicament pel fet que una persona d'algun dels col·lectius no hagi estat inclòs en el cens quan, segons el criteri del reclamant, sí en tindria dret. Les reclamacions hauran de ser presentades per escrit i hauran d'anar adreçades al titular de l'escola; en la reclamació, la persona afectada s'haurà



d'identificar i exposar la reclamació i raonar el seu argument tot aportant, si és el cas, els documents acreditatius de la seva reclamació.

El president convocarà la mesa electoral, que haurà de contestar per escrit, estimant la reclamació (i, per tant, modificant el cens) o desestimant-la en funció dels criteris anteriors. La resposta haurà de ser motivada, és a dir, haurà d'explicar la raó per la qual s'ha desestimat la reclamació. Aquest motiu quasi sempre vindrà donat per aquestes NORMES DE PROCEDIMENT. El termini per resoldre les reclamacions és de 2 dies lectius.

Un cop finalitzat el període de reclamacions i resoltes les que s'hagin presentat, es publicarà el cens definitiu.

Si no es presenta cap reclamació en el termini previst per fer-ho, el cens es considerarà definitiu.

IV. LA COMISSIÓ ELECTORAL

8. **La comissió electoral** serà presidida pel titular de l'escola o per la persona en què aquest delegui i hi participarà el director i un o dos membres de cada un dels sectors de la comunitat escolar que han de concórrer en les eleccions.
9. Els membres de la comissió electoral seran designats de la forma següent:
 - a) El professor serà el membre de més antiguitat en el centre que actuarà com a secretari. Si dos professors tenen la mateixa antiguitat, en formarà part el professor de més edat.
 - b) En cas que titular i director siguin la mateixa persona, es nomenarà un segon professor, que serà el de menys antiguitat en el centre. Si dos professors tenen la mateixa antiguitat, en formarà part el professor de menor edat.
 - c) El pare/mare d'alumne serà el president de l'associació de pares d'alumnes més representativa de l'escola o la persona que ell/ella designi.
 - d) L'alumne serà l'alumne elegible de més edat.
 - e) El membre del personal d'administració i serveis serà el de més edat dels electors d'aquest sector.
10. Les funcions de la comissió electoral seran les següents:
 - a) Aprovar el cens definitiu dels diferents sectors, donar-ne la deguda publicitat i resoldre les possibles reclamacions al cens electoral.
 - b) Rebre les candidatures a representants dels diferents sectors, comprovar-ne la pertinença, resoldre les reclamacions i proclamar les candidatures que correspongui, donant-ne l'oportuna publicitat.
 - c) Preparar les paperetes per a les diverses eleccions, vetllar pel correcte desenvolupament dels actes electorals.
 - d) Emetre el document que reculli el resultat de tot el procés electoral i la composició resultant del consell escolar.

V. LES MESES ELECTORALS

11. Les meses electorals es constituïran per a cada sector de la comunitat escolar. Així, es convocaran quatre meses electorals:
1. Mesa electoral del professorat.
 2. Mesa electoral de mares i pares d'alumnes
 3. Mesa electoral d'alumnes.
 4. Mesa electoral de del personal d'administració i serveis.

Les meses electorals tindran les funcions següents:

- a) Organitzar la votació.
- b) Fer-ne l'escrutini.
- c) Resoldre les possibles reclamacions a les votacions.
- d) Proclamar els membres electes de cada sector.

12. Les meses electorals de cada sector estaran formades pel director o persona de l'equip directiu en qui delegui i pels membres de la comissió electoral de cada sector. Concretament la composició de cada mesa electoral serà la següent:

Mesa electoral del sector del professorat: serà presidida pel director (o per la persona de l'equip directiu en qui delegui) i estarà formada pel professor o professors membres de la comissió electoral. El professor amb menys antiguitat actuarà com a secretari.

Mesa electoral del sector de pares i mares d'alumnes: serà presidida pel director (o per la persona de l'equip directiu en qui delegui) i estarà formada pel pare o mare membre de la comissió electoral, que actuarà de secretari.

Mesa electoral del sector de l'alumnat: serà presidida pel director (o per la persona de l'equip directiu en qui delegui) i estarà formada per l'alumne membre de la comissió electoral, que actuarà de secretari.

Mesa electoral del personal d'administració i serveis i (si és el cas) del personal d'atenció educativa: serà presidida pel director (o per la persona de l'equip directiu en qui delegui) i estarà formada pel membre de la comissió electoral, que exercirà de secretari de la mesa electoral.

VI. LES CANDIDATURES

13. Els membres dels diversos sectors que desitgin ser elegits per ser membres del Consell escolar podran presentar les respectives candidatures individualment al titular del centre a partir de la publicació del cens escolar respectiu i amb un mínim de vuit dies naturals d'antelació a la data de realització de les votacions.

Els candidats poden donar a conèixer les seves propostes acompanyades de persones o entitats que les recolzen, utilitzant mitjans que interfereixin el mínim possible altres activitats del centre.

Tots els membres del cens electoral, poden presentar candidatures al respectiu sector.

Les persones que formen part de més d'un sector de la comunitat escolar, únicament poden presentar-se com a candidats a un dels sectors. Així mateix, les persones que són membres designats d'un sector no poden presentar-se com a candidats.

14. En la preparació de les candidatures es tindran en compte els critèris següents:
- a) Tots els electors de cadascun dels sectors són també elegibles, però hauran de presentar la candidatura respectiva en la forma que s'indica.
 - b) No poden ser candidats els alumnes que hagin estat objecte de sanció per conducta greument perjudicial per a la convivència del centre (expedient) durant l'actual curs escolar o l'immediatament anterior.
 - c) Si un membre de la comunitat escolar pertany a dos o més sectors, només podrà ser candidat a un sector.
 - d) No poden ser candidates les persones que són membres designats del Consell escolar.
 - e) L'escrit de presentació de la candidatura indicarà el sector per al qual el candidat es presenta, i el seu nom i cognom.
 - f) Si els membres del claustre de professors no presenten cap candidatura, hom ha de suposar que tots són candidats i, per tant, també elegibles, excepte que algun d'ells manifesti expressament i de forma raonada el contrari. El mateix cal dir del sector del personal d'administració i serveis i del personal d'atenció educativa (només en el cas de centres específics d'educació especial i en els que tinguin unitats d'educació especial o unitats de suport a l'educació especial (USEE)).
 - g) És possible que hi hagi candidatures completes, és a dir, les formades per tants noms com el nombre de possibles representants. Però no podran haver candidatures amb més representants dels que s'hagin d'escollir en aquella elecció.
 - h) És molt convenient que hi hagi més candidats que no pas possibles representants, ja que en cas que es produeixi alguna baixa abans de finalitzar el període pel qual han estat escollits, els següents candidats (en nombre de vots) no electes actuaran com a suplents. Per tant, serà necessari ordenar els candidats no electes per nombre de vots ja que aquest serà l'ordre dels substituïts, en cas que siguin necessaris.
 - i) Tot i que no es pot limitar les candidatures dels alumnes, és força freqüent que les escoles afavoreixin que siguin els alumnes de 3r d'ESO els que presentin les candidatures, ja que aquests alumnes són prou madurs i probablement encara estaran a l'escola dos cursos més. Si és aquest el cas, un alumne seria escollit, en principi, pel període més llarg (fins els 2025) i l'altre pel període més curt (2023).
15. El termini de presentació de candidatures comença immediatament després de la publicació del cens dels electors i es clou en el termini de dos dies lectius. La comissió electoral donarà publicitat a les candidatures presentades. Els membres de la comunitat escolar podran presentar reclamació contra les candidatures en el termini de dos dies lectius. Les reclamacions es faran en els termes següents:
- a) Les reclamacions seran presentades al titular per escrit i en el termini establert.
 - b) Acabat el termini de presentació de reclamacions, la comissió electoral resoldrà les que s'hagin presentat en el termini de dos dies lectius i aprovarà la llista de candidatures definitiva de cada sector.

Les reclamacions poden venir bàsicament perquè una candidatura no respongui als criteris establerts. Les reclamacions hauran de ser presentades per escrit i hauran d'anar adreçades al president de la comissió electoral; en la reclamació, la persona afectada s'haurà d'identificar, dir què reclama i exposar el seu argument.

El president convocarà la comissió electoral que haurà de contestar per escrit, considerant la reclamació (i, per tant, modificant les candidatures) o desestimant-la en funció dels criteris anteriors. La resposta a la reclamació, que haurà de ser motivada,



probablement estarà motivada per que així està previst a les aquestes **NORMES DE PROCEDIMENT**.

Un cop finalitzat el període de reclamacions i resoltes les que s'hagin presentat, es publicarà la llista de candidats definitiva.

Si no es presenta cap reclamació, les candidatures es consideraran definitives.

16. Acabat el termini de presentació de candidatures, la comissió electoral publicarà les llistes dels candidats de cada sector .
17. Si el nombre de candidats a membres del consell escolar d'un determinat sector és inferior al nombre de llocs a cobrir, tots els membres del sector corresponent són elegibles com a representants d'aquest sector en el consell escolar llevat que, durant el període de presentació de candidatures algun d'ells manifesti expressament i de forma raonada el contrari.
18. Si el membre escollit en aquestes circumstàncies és un membre del professorat, un membre del personal d'administració i serveis, aquest assumirà la representació sense perjudici del que es recull en els següent apartats:
 - El professor, el membre del personal d'administració i serveis podrà sol·licitar per escrit i de forma raonada al titular la seva renúncia argumentada a la representació.
 - El titular valorarà les circumstàncies al·legades i resoldrà la sol·licitud.
 - En cas d'estimar-la, assumirà la representació la següent persona en nombre de vots.
 - En cas de desestimar-la, la persona assumirà la representació.

 - Si no hi hagués cap més persona, el lloc quedarà vacant fins a la propera renovació del consell escolar, en què s'hauran de cobrir les vacants que pogués haver-hi aquest període de temps.

Si el membre escollit pertany al sector de l'alumnat o de pares i no vol assumir la representació, el lloc quedarà vacant fins a la convocatòria següent, en què es podrà cobrir la vacant pel període restant a comptar des de l'anterior renovació. El titular vetllarà perquè no quedi cap sector sense representació en el Consell escolar.

Encara que en un sector no hi hagi cap candidat o hi hagi el mateix nombre de candidats que persones a escollir, sempre caldrà convocar les eleccions corresponents per tal que els membres electors del sector tinguin ocasió de manifestar llur suport a aquests candidats.

VII. NORMES DE FUNCIONAMENT DE LES MESES ELECTORALS

19. Les normes de funcionament de les meses electorals són les següents:
 - a) La mesa electoral es reunirà un quart d'hora abans del començament de les eleccions, per tal d'assegurar que disposa del material necessari per a les votacions: urna, llista del cens d'electors i paperetes amb els noms de tots els candidats.



b) El titular (o la persona en qui ell delegui) presidirà les eleccions del sector corresponent acompanyat de la resta de la mesa, i adoptarà els acords per consens. En cas que no pugui haver-hi consens, les decisions s'adoptaran per majoria i, en cas d'empat, el titular (o el seu representant) tindrà un vot de qualitat.

c) Cada una de les meses electorals, en aixecar acta de les votacions del sector respectiu, inclourà: l'hora de la reunió de la mesa, la realització de la votació, l'escrutini dels vots i les altres incidències relacionades amb les eleccions. En tot cas, s'hi farà constar el nombre d'electors, el nombre de votants, el de paperetes vàlides i els vots obtinguts per cada candidat.

d) Els membres de la mesa subscriuran dues còpies de l'acta; una es remetrà a la secretaria del centre i l'altra es publicarà en el taulell d'anuncis de l'escola.

VIII. LES ELECCIONS

20. Les eleccions dels representants dels diversos sectors de la comunitat educativa, les convocarà el titular del centre, en la forma que s'indica més endavant per a cada sector amb una antelació mínima de 10 dies lectius.
21. La mesa electoral de cada sector disposarà de les paperetes preparades per la comissió electoral per a les votacions de cada un dels sectors, i tindrà en compte aquests criteris:
 1. Les paperetes corresponents a cada sector inclouran els noms i cognoms de tots els candidats, amb un quadre en blanc per posar-hi el senyal corresponent a la votació.
 - a. En la mateixa papereta s'indicarà molt clarament el nombre de candidats que poden ser votats: dos (o un) pares/mares, dos professors, un alumne i, si s'escau, un membre del personal d'administració i serveis.
 - b. Es podran posar tants senyals com candidats hagin de ser escollits.
 2. Si un elector votés més candidats dels que han de ser escollits, el vot serà nul.
 3. Si, a més, calgués elegir altres representants per cobrir places vacants, s'indicaria oportunament i implicaria modificar el nombre de candidats que poden ser votats.
 4. Qualsevol altra anotació en la papereta donarà la consideració de vot nul.
22. El vot de cada elector és personal, directe, secret, no delegable, i només seran vàlids els vots emesos en les paperetes preparades per la comissió electoral. No s'admet la delegació de vot ni el vot per correu. Durant la votació es mantindrà la reserva suficient per tal que cada elector pugui exercir el seu dret amb llibertat.
23. Les situacions d'empat en el nombre de vots es resoldran de la següent manera:
 - a) En el cas del sector de professors i personal d'administració i serveis, es considerarà elegida la persona de més antiguitat en el centre. En el cas de la mateixa antiguitat, es considerarà elegida la persona de més edat.



- b) En el cas dels sectors de pares i alumnes, es considerarà elegida la persona que tingui un fill de menor edat en el centre.
 - c) En el cas d'alumnes, es considerarà elegida la persona que estigui en un nivell educatiu inferior.
24. Si no s'indica un altre procediment, per determinar quins candidats són elegits pel període de quatre anys i quins ho són per un període inferior, per a substituir a altres candidats que han causat baixa en el consell escolar, s'aplicaran successivament els criteris següents:
- a) El candidat amb més nombre de vots s'entén escollit per al període de temps més llarg.
 - b) En cas del mateix nombre de vots entre dos candidats, el candidat de més edat s'entén escollit per al període de temps més llarg.
25. L'elecció dels representants del professorat es realitzarà de la manera següent:
- a) El titular, amb l'acord del director del centre, convocarà una reunió del claustre de professors per a procedir a les eleccions dels representants per al consell escolar. La convocatòria es realitzarà almenys amb quinze dies d'antelació a la data de les eleccions.
 - b) Als efectes d'aquestes normes de procediment el claustre de professors es considerarà constituït, sigui el que sigui el nombre d'assistents, deu minuts després de l'hora indicada en la convocatòria.
Si s'escau: El claustre de professors es dividirà en dues seccions, la primera amb els mestres d'educació infantil i educació primària, i la segona amb els professors d'ensenyaments secundaris, tenint en compte que cada professor només pot pertànyer a una secció.
 - c) La mesa electoral actuarà d'acord amb el que s'ha dit en l'article 18 d'aquestes NORMES DE PROCEDIMENT.
Si s'escau, a la mesa electoral hi haurà dues urnes, una per a cada secció.
 - d) Tots els membres del claustre inclosos en el cens electoral podran participar en la votació i utilitzaran les paperetes que la mesa electoral haurà posat a la seva disposició (segons les seccions). Si un elector arriba tard a la reunió podrà exercir el seu dret a vot fins que la mesa electoral no clogui l'acte de votació.
 - d) Cada professor pot votar un nombre màxim de candidats igual al nombre de representants d'aquest sector a elegir en el consell escolar a no ser que calgui cobrir alguna baixa.
 - e) Acabada la votació, la mesa farà l'escrutini dels vots. L'escrutini serà públic.
 - f) La mesa proclamarà els resultats de les votacions i aixecarà l'acta corresponent.
26. L'elecció dels representants dels pares d'alumnes es realitzarà de la manera següent:
- a) El titular del centre, amb l'acord del president de l'associació de pares més representativa, convocarà les eleccions per carta o per mitjans electrònics (pàgina web de l'escola o correu electrònic), adreçada a tots els pares/mares que tenen fills matriculats en el centre. Si s'utilitzen els mitjans electrònics, la direcció del centre ha d'assegurar-se que la convocatòria arribi a les famílies que no disposen d'aquests mitjans. La convocatòria es realitzarà almenys amb quinze dies d'antelació a la data de les eleccions.



- b) En la convocatòria s'indicarà l'hora de l'inici de les eleccions i l'hora de tancament. El temps hàbil per a les eleccions serà de tres hores seguides, en horari que faciliti la participació dels pares i mares dels alumnes.
 - c) La mesa electoral serà presidida pel director (o per la persona de l'equip directiu en qui delegui) i actuarà d'acord amb allò que s'ha dit en l'article 18 d'aquestes NORMES DE PROCEDIMENT.
 - d) Tots els electors hauran d'acreditar-se davant la mesa electoral. Si aquesta ho considera oportú, els electors hauran de presentar el DNI o un document anàleg.
 - e) Tots els electors que s'hagin presentat a les eleccions en l'horari previst en la convocatòria podran exercir el seu dret a vot i utilitzaran només les paperetes que la mesa electoral haurà posat a la seva disposició.
 - f) Acabada la votació, la mesa realitzarà l'escrutini dels vots, que serà públic. El president de la mesa proclamarà els resultats de les eleccions i n'aixecarà l'acta corresponent.
 - g) El nombre màxim de candidats que pot ser votat per cada elector és igual al nombre de representants d'aquest sector a elegir en el consell escolar, si no és que cal cobrir alguna vacant.
27. L'elecció del representant dels alumnes (o representants, si és el cas) es realitzarà de la manera següent:
- a) El titular, d'acord amb el director/a del centre, convocarà les eleccions amb, almenys, quinze dies d'antelació. L'acte de votació tindrà lloc en el marc de l'horari escolar, de manera que tots els electors puguin participar-hi.
 - b) La mesa electoral actuarà d'acord amb el que s'ha dit en l'article 18 d'aquestes NORMES DE PROCEDIMENT.
 - c) El/la director/a establirà l'ordre de votació per als diversos grups d'alumnes que tenen dret de vot per tal que tots puguin exercir-lo pertorbant els menys possible el treball escolar.
 - d) Tots els electors disposaran de les paperetes preparades per la mesa electoral amb la llista de tots els candidats i accediran a l'urna corresponent. Els electors són els alumnes a partir del primer curs d'educació secundària obligatòria.
 - e) Acabada la votació la mesa realitzarà l'escrutini dels vots emesos. L'escrutini serà públic. El president de la mesa proclamarà els resultats de les eleccions i n'aixecarà l'acta corresponent.
 - f) El nombre màxim de candidats que pot ser votat per cada elector és igual al nombre de representants d'aquest sector a elegir en el consell escolar, si no és que cal cobrir alguna baixa.
28. L'elecció del representant del personal d'administració i serveis, es realitzarà de la forma següent:
- a) El titular del centre convocarà les eleccions amb cinc dies d'antelació. L'acte de votació haurà de tenir lloc en unes hores que permetin la participació de tots els electors.
 - b) La mesa electoral actuarà d'acord amb el que s'ha dit en l'article 18 d'aquestes NORMES DE PROCEDIMENT.
 - c) Els electors utilitzaran només les paperetes preparades per la mesa electoral amb els noms de tots els candidats.
 - d) Acabada la votació, la mesa realitzarà l'escrutini dels vots, que serà públic, proclamarà els noms de la persona elegida i del suplent, i n'aixecarà l'acta corresponent.



e) Cada elector pot votar, com a representant d'aquest sector en el consell escolar, un candidat.

29. Si hi hagués alguna reclamació a les eleccions, la comissió electoral la resoldria.

IX. DESIGNACIÓ DEL REPRESENTANT DE L'ASSOCIACIÓ DE PARES D'ALUMNES

30. Si l'associació de pares d'alumnes considerés oportú canviar la persona designada per aquesta, el president de l'associació de pares d'alumnes de l'escola convocarà la junta directiva per designar el pare o mare d'alumne que representarà l'associació de pares i mares més representativa en el consell escolar del centre.

Es considerarà que una associació és més representativa quan pugui acreditar que té més membres associats. Aquesta acreditació es farà pels mitjans que consideri oportú la comissió electoral, que podrà requerir més informació de l'aportada inicialment. Un cop designada la persona, el president de l'associació ho comunicarà per escrit al president del consell escolar.

X. DESIGNACIÓ DELS REPRESENTANTS DE LA TITULARITAT

31. Si la institució titular cregués oportú canviar la persona designada durant el procés electoral, designarà els representants per al consell escolar.
32. En el termini previst en el calendari electoral, el representant oficial de la institució titular del centre concertat comunicarà per escrit a la comissió electoral els noms de les tres persones designades.
33. Per a la designació d'aquests representants, la institució titular tindrà en compte les circumstàncies de l'escola i escollirà aquelles persones que consideri més adequades per a col·laborar en les tasques del consell, sense cap altre condicionament.

XI. CONSTITUCIÓ DEL CONSELL ESCOLAR

34. Un cop coneguts els resultats de les eleccions i, si és el cas, els noms de les persones designades per la institució titular i per la junta directiva de l'associació de pares d'alumnes, en el termini d'1 dia lectiu el titular farà pública la composició del Consell Escolar en el tauló d'anuncis de l'escola.

En el termini d'2 dies lectius, es presenten les reclamacions a les eleccions al Consell Escolar. Aquestes reclamacions poden venir del recompte incorrecte d'alguna de les meses electorals. La comissió electoral procedirà a la verificació de les dades

En el termini d'2 dies lectius, es procedeix a resoldre les reclamacions als resultats de les eleccions. Si no n'hi ha, la composició passa a ser definitiva.

El titular indicarà també els noms dels suplents que passarien a formar part del consell si alguns dels membres elegits haguessin de causar baixa per qualsevol motiu.

35. La convocatòria de la reunió constitutiva del consell escolar, el titular del centre la farà per escrit i l'adreçarà a cada un dels membres del consell juntament amb l'ordre del dia preparat d'acord amb el/la director/a del centre amb una antelació d'almenys dos dies.

36. La constitució del nou consell escolar es formalitzarà de la forma següent:
- El dia i l'hora previstos en la convocatòria, el consell escolar es constituirà en presència del titular i sota la presidència del director/a del centre.
 - Si abans de procedir a la renovació dels membres del consell d'acord amb el que estableixi la Conselleria d'Ensenyament, algun dels membres elegits hagués de ser baixa del consell, serà substituït pel candidat no elegit que hagi obtingut major nombre de vots (suplent).
 - Un cop constituït, el consell celebrarà la primera reunió segons l'ordre del dia establert i n'aixecarà acta de la reunió constitutiva del consell escolar ja renovat.
37. El titular del centre, com a màxim responsable del procés de renovació del consell escolar, comunicarà oficialment a la direcció de serveis territorials del Departament d'Ensenyament la constitució del nou consell escolar. A la comunicació adjuntarà els noms i cognoms dels membres del consell escolar i dels primers suplents, i indicarà el sector de la comunitat escolar que cadascun d'ells representa.
38. Una vegada constituït el consell escolar del centre, aquest designarà una persona que impulsi mesures educatives que fomentin la igualtat real i efectiva entre homes i dones.
39. La condició de membre del consell escolar es perd quan se cessa en el càrrec que comporta ser-ne membre, quan es deixa de complir algun dels requisits per ser elegible o quan l'òrgan o la persona que l'ha designat en revoca la designació.

Disposició final

Aquestes NORMES DE PROCEDIMENT han estat comunicades al Consell escolar del centre, el qual ha pogut informar al titular, d'acord amb el que estableix l'article 57.l de la LODE.

El procés electoral es desenvoluparà d'acord amb les normes aquí establertes. En cas de dubte en l'aplicació d'algun dels preceptes inclosos en aquestes NORMES DE PROCEDIMENT, la comissió electoral en farà la interpretació que consideri més adient en cada cas.

Sant Celoni, 29 d'octubre de 2021



Firma del titular i segell de l'escola
P.P. El director del Centre
Judith Lacomba i Masmiquel