

DOCUMENTS DE CENTRE

CURS 2021-22

COR DE MARIA SANT CELONI

Pla d'organització de centre

2021-09-22

subjecte a actualitzacions

(inclou PLA B)

Taula de continguts

1	Introducció	4
2	Antecedents	5
2.1	Mètode de treball i recursos didàctics	5
2.2	Mitjà i periodicitat de contacte amb els alumnes	6
2.3	Mitjà i periodicitat de contacte amb les famílies	7
2.4	Enquestes de valoració de les famílies	7
2.5	Propostes de millora	9
2.6	Possible confinament curs 21-22	9
3	Agrupaments d'alumnes	10
	La mascareta	13
5	NESE.....	14
5.1	Alumnes NESE.....	14
5.2	Alumnes amb NEE	14
5.3	Vetlladora	14
6	Mobilitat, fluxos de circulació	15
6.1	Entrades i sortides	15
6.2	Circulació dins del centre	19
6.3	Ascensor	19
6.4	Estona d'esbarjo	20
7	Relació amb la comunitat educativa	23
7.1	Comunicació amb les famílies	23
7.2	Comunicació Consell Escolar i AFA.....	24
7.3	Comunicació personal docent	24
8	Servei de menjador	25
9	Pla de ventilació, neteja i desinfecció	26
9.1	Espais comuns i equipaments	26
9.2	Aules i espais de joc interiors	26
9.3	Menjador	26
9.4	Lavabos.....	26

9.5	Pati i terrasses	27
9.6	Gestió de residus	27
9.7	Protocol a seguir de neteja i desinfecció.....	27
10	Extra-escolars i acollida	30
10.1	Extra-escolars	30
10.2	Acollida	30
11	Protocol d'actuació en cas positiu de covid	31
11.1	Protocol d'actuació.....	31
11.2	Detecció simptomatologia covid.....	31
11.3	Seguiment dels casos	32
11.4	Seguiment del pla	32
12	Organització de centre - Pla B	33
12.1	Eines tecnològiques.....	33
12.2	Metodologia de treball.....	33

1 Introducció

Seguint les instruccions rebudes pel Departament d'Ensenyament i amb l'objectiu d'establir el conjunt de previsions per garantir l'equilibri entre la protecció i el dret a l'educació de tots els infants i joves, des de l'escola Cor de Maria de Sant Celoni presentem el següent document basat en els principis de:

- Seguretat de tota la comunitat escolar
- Salut d'alumnes i treballadors
- Equitat per afavorir la presencialitat dels alumnes amb més necessitats educatives
- Garantir l'assoliment dels aprenentatges

Aquest document tindrà vigència per a tot el curs 2021-22 i pretén atendre les diferents situacions que es puguin donar al llarg del curs.

Al mateix temps, amb aquest document pretenem establir un protocol clar i pràctic referit a com actuar davant les diverses situacions que ens puguem trobar al llarg del curs.

En aquest pla d'organització s'especifiquen el conjunt de mesures orientades a reduir les possibilitats de contagi i dificultar la propagació del virus #covid19 en cas d'aparèixer en el centre. Aquestes mesures es centren en:

- Mantenir la distància social
- Organitzar el procés de neteja i desinfecció
- Gestionar la mobilitat d'alumnes i personal dins del centre
- Definir agrupaments d'alumnes
- Organització del personal docent
- Organització dels espais
- Possibles modificacions del currículum
- Adopció de noves metodologies si és necessari
- Organització dels serveis oferts: menjador i activitats extra-escolars
- Comunicació pla d'organització

Aquest pla es complementa amb el document Pla d'ensenyament online (Pla B d'organització del centre), on l'escola estableix les directrius per explicar als equips docents i famílies com es treballarà online en cas que l'escola o un grup d'alumnes hagin de tornar al confinament.

L'obertura de l'escola es farà tenint en compte les dades d'incidència de la malaltia i sempre d'acord amb les activitats permeses segons la situació sanitària de la pandèmia i seguint la normativa vigent.

Aquest document pretén ser un pla d'organització bàsic i provisional que es troba publicat a la web de l'escola i serà actualitzat en conseqüència.

Aquest document, subjecte a les actualitzacions que indiqui el Departament d'Ensenyament, ha estat aprovat pel Consell Escolar i serà un element clau de la PGA (Programació General Anual) del centre.

2 Antecedents

Aquest document d'organització de centre neix de la necessitat d'organitzar l'escola de forma diferent a causa de la pandèmia viscuda els darrers mesos. A continuació, s'exposen els antecedents que ens ha portat fins a la situació actual.

Un cop l'escola va ser tancada el 12 de març del passat 2020 i pensant que la durada de tancament seria de dues setmanes es van donar una sèrie de tasques als alumnes per seguir en contacte amb els continguts treballats durant els dies anteriors .

Un cop decretat l'estat d'alarma i seguint les instruccions del Departament d'Ensenyament respecte el tercer trimestre, l'escola va decidir actuar de la manera que s'exposa a continuació (que no dista molt de l'organització del curs 2021-22).

El curs 2020-21 ja es va desenvolupar dins d'una situació de certa excepcionalitat però garantint la presencialitat dels ensenyaments a totes les etapes. En cas de detectar-se un positiu en un grup estable, es prengueren les mesures de confinament indicades en cada cas, segons estudi, per la Xarxa de Vigilància Epidemiològica. Alumnat i professorat varen complir amb les quarantenes tot seguint l'ensenyament virtual segons el pla B d'aquest document.

Es va crear la Comissió covi19 per a resoldre dubtes de les famílies de manera ràpida i eficient.

2.1 Mètode de treball i recursos didàctics

A continuació es detallen les eines a partir de les quals el professorat va mantenir contacte amb l'alumnat i família.

2.1.1 Educació Infantil

A través del correu electrònic les tutores facilitaven activitats setmanals de diferents àmbits a les famílies: vídeos, enllaços... amb les recomanacions pertinents. Les propostes realitzades eren retornades i valorades pels mestres.

Durant el curs 2021-21, cada grup disposava d'un horari de videoconferències de matí i a la tarda es resolien dubtes de les activitats.

2.1.2 Educació primària

A través del correu electrònic els/les tutors/es facilitaven setmanalment les activitats de diferents àmbits a les famílies amb les recomanacions pertinents (especialment, treball per projectes dels àmbits lingüístic, matemàtic i natural). Les propostes realitzades eren retornades i valorades pels mestres.

Entrat el tercer trimestre del curs 2019-2020, a part de les videoconferències setmanals amb el/la tutor/a, es van introduir les càpsules transversals per mantenir, també a través de videoconferències, un contacte més estret i seguit amb l'alumnat. D'aquesta manera, els nens i nenes tenien trobades amb el professorat quatre dies a la setmana.

Durant tot el curs 2020-21, en cas de confinament d'un grup, hi havia un horari de classes telemàtiques per curs establert, a la tarda es duien a terme videoconferències de resolució de dubtes i alguna que d'altra especialitat.

2.1.3 Educació Secundària

Durant el tercer trimestre del curs 2019-20, els especialistes enviaven a través de les eines Microsoft les tasques que havien de realitzar els alumnes durant la setmana. Cada matèria tenia assignada un sèrie d'hores lectives i es feien sessions virtuals a través de l'eina Teams de Microsoft Office, durant aquestes sessions, es donaven els continguts necessaris per a realitzar les tasques i es començaven a treballar en equip, moment per a resoldre possibles dubtes. Les tasques retornades eren valorades pels professors. L'horari lectiu, organitzat en hores de videoconferència era de 9:00 a 13:00 tots els dies de la setmana. Aquest horari contemplava hores lectives per a totes les matèries més dues hores de tutoria, una hora DOIP (atenció psicopedagògica personalitzada) i un projecte.

Durant el curs 2020-21, es mantenia l'horari de classe habitual durant el confinament d'un grup. La diferència era la virtualitat i la durada de les classes, cada hora es dividia en una part d'explicació de continguts i tramesa de la tasca a realitzar amb una durada aproximada de 30 minuts i es deixava el temps restant, 30 minuts més, per a realitzar el treball encomanat.

2.2 Mitjà i periodicitat de contacte amb els alumnes

A continuació es detallen les estones de contacte amb l'alumnat.

2.2.1 Educació Infantil

Tercer trimestre curs 2019-20:

- Contacte del tutor/a 1 cop a la setmana d'una durada de 20 minuts en grups reduïts alumnes.
- L'hora del conte 1 cop a la setmana amb el/la tutor/a.

Curs 2020-21:

- Contacte del tutor/a cada dia durant un mínim d'una hora en grups reduïts (mig grup).
- Contacte d'un especialista cada dia durant una hora.

2.2.2 Educació Primària

Tercer trimestre curs 2019-20:

- Contacte del tutor/a 1 cop a la setmana d'una durada de 20 minuts en grups de 4-6 alumnes.
- Contacte de 3 cops a la setmana d'una durada de 30 minuts amb els especialistes del curs.

Curs 2020-21:

- Contacte del tutor/a cada dia durant un mínim d'una hora.
- Contacte d'un especialista cada dia durant mínim una hora.

2.2.3 Educació Secundària

Tercer trimestre curs 2019-20:

- Contacte de 9:00 a 13:00 els cinc dies de la setmana amb els especialistes de cada matèria.
- Aquesta organització horària tenia 2 hores de tutoria i 1 tutoria d'orientació individualitzada, més una franja transversal de projectes.
- El mitjà utilitzat era l'aplicació Teams de Microsoft Office.

Curs 2020-21:

- Horari de classe habitual.
- Cada classe es dividia en dues franges: primera meitat per explicació de continguts i tasca a realitzar i segona meitat per a iniciar el treball i resolució de dubtes.
- El mitjà utilitzat seguia essent l'aplicació Teams de Microsoft Office.
- El primer dia a primera hora s'intentava que sempre fos el tutor del grup qui fes la connexió.

2.3 Mitjà i periodicitat de contacte amb les famílies

Tercer trimestre curs 2019-20:

- Totes les famílies tenien a la seva disposició dues hores setmanals per poder parlar amb els tutors/es dels seus fills/es (una hora franja de matí i una hora franja de tarda).
- El mitjà utilitzat era l'aplicació Teams, les trobades es feien a partir d'un enllaç facilitat a les famílies que ho sol·licitaven.
- Les eines Microsoft ens han facilitat el seguiment de les tasques de l'alumnat i el contacte amb els alumnes i les seves famílies.

Curs 2020-21:

- Les famílies i l'escola han interioritzat les eines Office i es va utilitzar l'aplicació Teams per a les entrevistes personals amb les famílies durant tot el curs acadèmic.
- En cas de quarantena, aquesta mesura no es veia afectada de forma diferent, les famílies podien seguir fent les entrevistes amb els/les tutors/es a través de videoconferència amb l'eina Teams, posar-se en contacte per correu electrònic, o bé, per telèfon. L'escola també va habilitar un telèfon mòbil amb whatsapp per a les comunicacions urgents.

2.4 Enquestes de valoració de les famílies

En acabar el curs 19-20, es van passar unes enquestes a les famílies de les 9 escoles que formen la Fundació Educativa Cor de Maria per conèixer la valoració que feien en relació a diferents aspectes claus de l'aprenentatge dels seus/ves fills/es en confinament.

L'enquesta tenia tres grans blocs de preguntes en funció de si la pregunta es referia a l'alumnat, a les famílies o a l'escola.

L'enquesta fou contestada per un aproximadament 40% de les famílies.

En relació a l'alumnat:

- Acompanyament de l'escola al teu fill o filla durant el confinament.
- Adequació de les tasques encomanades a les necessitats de l'alumnat.
- Volum de tasques encomanades.
- Autonomia de l'alumnat en relació a les tasques encomanades.
- Relació amb els companys de classe.

Els resultats són molt positius en general i a totes les etapes. Cal destacar que caldria trencar la uniformitat de Primària, augmentant el nombre de sessions virtuals a mesura que incrementem els cursos. Cal destacar també que els alumnes de CM han d'aprendre a treballar digitalment de forma més autònoma. Per tant, l'inici de curs serà clau per a dotar els alumnes de coneixement en eines digitals.

En relació a les famílies:

- Comunicació de l'escola a les famílies.
- Disponibilitat de l'escola per atendre consultes, dubtes o imprevistos.
- Relació amb els tutors.
- Com heu viscut el fet de dedicar molt més temps de l'habitual a l'acompanyament dels vostres fills / filles per fer les tasques.

S'obtenen molt bons resultats en aquest bloc de preguntes.

En relació amb l'escola:

- Rapidesa en la reacció davant la situació d'emergència.
- Eines utilitzades per al desenvolupament escolar durant el confinament.
- Confiança que transmet a l'hora de prendre les decisions que pertoquen.

També en aquest bloc els resultats són molt positius en general i a totes les etapes. Cal destacar però que cal millorar la rapidesa d'actuació davant d'un altre possible confinament, qüestió que quedaria resolta en l'execució del pla B de centre.

Durant el curs 2020-21, a les etapes d'Infantil i Primària, es passava una enquesta de valoració de l'ensenyament rebut en cada període de quarantena.

Els resultats han estat usats en bé de millorar l'organització en cas de confinament, especialment en aquestes etapes en que l'infant, nen i nena, encara necessiten el suport de l'adult per a realitzar un aprenentatge telemàtic. No és el cas de Secundària que els adolescents ja funcionen sols.

2.5 Propostes de millora

L'aprenentatge d'aquest temps de confinament i la valoració de les famílies a la qual fa esment l'apartat anterior, ens ha portat a decidir propostes de millora que l'actual curs 20-21 es posen en funcionament:

- Crear un correu corporatiu a tots els alumnes (des de P3 fins a ESO4) perquè així tothom pugui fer servir les eines Microsoft Office.
- Ampliar la formació digital de tota la comunitat educativa.
- Introduir el projecte 1x1 al cicle superior (6è de Primària curs 20-21 i 5è de Primària curs 21-22).

Iniciem el curs 2021-22 amb un ordinador personal per alumne des de 5è de Primària fins a 4t d'ESO. L'alumnat dels sis cursos té un domini de les eines Office que li dona autonomia per a realitzar les classes telemàtiques en cas de confinament o haver de fer una quarantena.

Es manté la llicència Office corporativa per a tot l'alumnat de P3 a ESO4.

Durant el curs 2021-22 també es pretén integrar les eines de Microsoft Office 365 amb la plataforma de gestió i comunicació de centre Alexia, en el cas de cicle superior de Primària i Secundària, també integració amb la plataforma educativa Alexia Classroom.

2.6 Possible confinament curs 21-22

Veure PLA B d'organització del centre.

3 Agrupaments d'alumnes

Hem agrupat els alumnes en grups de convivència i relació (grups estables), segons la distribució de cursos que es presenta a continuació. Les aules són espaioses i ben ventilades.

Educació Infantil

- Grup estable P3.
- Grup estable P4.
- Grup estable P5.

Educació Primària

- Grup estable 1r de primària.
- Grup estable 2n de primària.
- Grup estable 3r de primària.
- Grup estable 4t de primària.
- Grup estable 5è de primària.
- Grup estable 6è de primària.

Educació Secundària

- Grup estable 1r d'ESO.
- Grup estable 2n d'ESO.
- Grup estable 3r d'ESO.
- Grup estable 4t d'ESO.

Cada grup-classe tindrà assignat un espai de convivència, que serà l'aula del curs.

Les sortides, excursions, patis,... es faran sempre amb el grup-estable.

L'estona d'esbarjo es pot fer sense mascareta sempre i quan els alumnes tinguin delimitada una zona on només es trobin el grup estable i l'índex de contagi estigui en nivells que permetin no portar mascareta. En cas de coincidir amb altres grups, caldrà fer ús de la mascareta sempre.

En cas d'usar servei d'autocar es podrà compartir amb diferents grups estables fent ús adequat de la mascareta. En cas de ser dos grups, els alumnes d'un mateix grup estable es disposaran al mateix costat de l'autocar i els alumnes de l'altre grup estable, a l'altre costat.

A cada grup estable s'assignarà un professorat concret fixe (docents del grup estable) més especialistes (docents temporals). Si un docent pertany a un grup-estable podrà escollir fer ús o no de la mascareta, sempre que l'índex de contagi de la zona ho permeti. El docent especialista sempre haurà de fer ús de la mascareta.

Taula de relació grups-estables amb el professorat docent estable i els especialistes, més aules assignades:

GRUPS	ALUMNES	DOCENTS		PAS		ESPAIS	
		ESTABLE	TEMPORAL (*)	ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL (**)
P3	20	1	3			Aula 2	
P4	13	1				Aula 3	
P5	24	1				Aula 1	
Ed. Infantil	57	3 + 1 = 4					Espai comú Ed. Infantil Gimnàs English classroom Aula de música
1r Primària	23	1	9			Aula 4	
2n Primària	24	1				Aula 5	
Cicle Inicial	47						Aula univers Gimnàs English classroom Aula de música
3r Primària	27	1	5			Aula 11	
4t Primària	29	1				Aula 9	
Cicle Mitjà	56						Aula STEAM Gimnàs English classroom Aula de plàstica
5è Primària	30	1 / 1	5			Aula 14	
6è Primària	29	1				Aula 7	
Cicle Superior	59						Aula STEAM Gimnàs English classroom Aula de plàstica

1r ESO	30	1	8			Aula 17	
2n ESO	29	1				Aula 16	
1r cicle ESO	59						Aula 15 Aula francès Gimnàs Aula de música Aula de plàstica Laboratori Tecnologia
3r ESO	30	1	7			Aula 20	
4t ESO	30	1				Aula 19	
2n cicle ESO	60	2 + 1 = 3					Aula 18 Aula francès Gimnàs Aula de música Aula de plàstica Laboratori Tecnologia

(*) El professorat indicat com a temporal farà ús de la mascareta i vetllarà per garantir la distància de seguretat.

(**) Espais compartits per a diferents grups estables seguint els protocols de neteja #covid19.

La mascareta

Les recomanacions en situació de risc de contagi controlada són:

- Menys de 6 anys – sempre sense mascareta.
- Entre 6 i 12 anys – amb mascareta als espais interiors i sense mascareta a l'exterior si no estan en contacte amb altres grups estables.
- Més de 12 anys – amb mascareta als espais interiors i sense mascareta a l'exterior si no estan en contacte amb altres grups estables.

Per a realitzar Educació Física es pot fer sense mascareta quan la zona on es desenvolupi l'activitat sigui a l'aire lliure i ben àmplia permetent mantenir les mesures de distanciament de l'alumnat. Sempre cal seguir les normes del Departament de Presidència.

Les mascaretes usades per tots els membres de la Comunitat Educativa (alumnat, professorat, personal PAS i famílies) han de ser homologades pel Departament d'Ensenyament.

És vàlida qualsevol mascareta homologada pel Departament, no exclusivament la mascareta quirúrgica.

Les pantalles de protecció facial no substitueixen la mascareta, només la complementen, caldria que es tractés de pantalles de protecció facial homologades pel Departament amb recobriment inferior.

Un alumne sense mascareta no podrà accedir a l'escola, només sota prescripció mèdica. Per tant, en cas de descuit, caldrà que l'alumne de Primària i/o Educació Infantil i el familiar que l'ha acompanyat retornin a buscar la mascareta. En cas de l'alumnat de Secundària, s'avisarà a la família per tal que portin una mascareta al centre pel seu/va fill/a, mentrestant, l'alumne esperarà en una zona aïllada del pati.

5 NESE

El pla d'actuació amb alumnes amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE), distingeix:

- Alumnes NESE
- Alumnes NEE (Necessitats Educatives Especials)

5.1 Alumnes NESE

S'atendrà l'especificitat de cada alumne NESE dins de l'aula del seu grup estable o a l'espai d'educació especial habilitat a l'escola que serà desinfectat seguint els protocols #covid19 entre els diferents usos.

5.2 Alumnes amb NEE

Alumnes amb PI que requereixen una atenció individualitzada.

Aquests alumnes treballaran amb l'especialista a l'aula de suport seguint l'agrupació estable. L'especialista portarà sempre la mascareta posada.

Es tractarà de la mateixa manera a les tres etapes (infantil, primària i ESO).

5.3 Vetlladora

La vetlladora actuarà de la manera que s'indica a continuació en funció de l'etapa.

5.3.1 Educació Infantil

La vetlladora treballarà amb l'alumne/es assignat/s a l'aula, sempre amb la mascareta posada perquè no formarà part del grup estable.

5.3.2 Primària

La vetlladora treballarà amb l'alumne/es assignat/s a l'aula de suport, sempre amb la mascareta posada perquè no formarà part del grup estable.

L'alumne/es sempre amb mascareta.

5.3.3 Secundària

La vetlladora treballarà amb l'alumne/es assignat/s a l'aula de suport, sempre amb la mascareta posada perquè no formarà part del grup estable.

L'alumne/es sempre amb mascareta.

6 Mobilitat, fluxos de circulació

Per tal d'evitar aglomeracions caldrà tenir en compte:

- Entrades i sortides
- Circulació dins del centre
- Ús de l'ascensor
- Patis

Caldrà mantenir els següents principis:

- Distanciament social
- Esplaonament en accessos, especialment entrades i sortides del centre
- Ús de la mascareta

6.1 Entrades i sortides

Accions que cal emprendre per a gestionar les entrades i sortides:

- És responsabilitat de les famílies mesurar la temperatura dels seus fills/es abans de venir a l'escola i assegurar que és correcta.
- Caldrà que tot l'alumnat usi gel hidroalcohòlic en entrar/sortir de l'escola. Es disposarà almenys un envàs a cada porta del carrer Avinguda Verge del Puig.
- Caldrà que cada alumne faci una neteja de mans amb gel hidroalcohòlic en entrar i sortir de l'aula. Educació Infantil i Cicle Inicial de Primària serà a partir d'envàs col·lectiu gestionat per la tutora de curs. Cada alumne portarà una ampolla amb dosificador d'un litre que serà per a compartir. Etapes superiors es farà a partir d'envàs individual propietat de l'alumne. A cada aula hi haurà un gel hidroalcohòlic pel professorat i líquid desinfectant i draps per a fer la correcta neteja de les zones de contacte comú.
- L'alumnat de primària i secundària hauran de fer ús de la mascareta durant tota l'estada a l'escola, exceptuant la franja d'esbarjo, sempre i quan l'alumnat no es barregi amb altres grups estables i també, a les hores destinades a l'educació física. L'alumnat que utilitza el servei de menjador no haurà de fer ús de la mascareta quan està menjant. Tampoc l'haurà de fer servir quan gaudeix de l'estona d'esbarjo, sempre i quan no es barregi amb alumnat d'altres grups estables.
- Es desaconsella l'ús de mascareta per Educació Infantil.

Donats els horaris diferents de les 3 etapes de l'escola, diferenciem entre entrades i sortides.

L'escola disposa de quatre accessos, només tres dels quals es faran servir per a les entrades i sortides de l'alumnat.

S'usaran els tres accessos del carrer Avinguda Verge del Puig.

S'anomenen els accessos a l'escola de la següent manera fent honor al nostre entorn, centre d'interès del curs 2021-22 per Infantil i Primària:

- Montnegre – porta escales
- Pertegàs – porta principal
- Montseny – porta rampa
- Sant Guillem – porta Sala Magda Bach

Quadrant d'entrades i sortides:

Franja horària	Hora	Porta Montnegre	Porta Pertegàs	Porta Montseny
Matí entrada	7:50	ESO 1r Cicle		
	8:00	ESO 2n Cicle		
	8:50		Cicle Superior	Cicle Inicial
	9:00		Cicle Mitjà	Educació Infantil
Matí sortida	12:50		Cicle Superior	Cicle Inicial
	13:00		Cicle Mitjà	Educació Infantil
	13:20	ESO 1r Cicle		
	13:30	ESO 2n Cicle (*)		
Tarda entrada	14:50	ESO 1r Cicle	Cicle Superior	Cicle Inicial
	15:00	ESO 2n Cicle	Cicle Mitjà	Educació Infantil
Tarda sortida	16:50	ESO 1r Cicle	Cicle Superior	Cicle Inicial
	17:00	ESO 2n Cicle	Cicle Mitjà	Educació Infantil

(*) ESO 2n cicle: dimecres i divendres, tarda no lectiva, sortida a les 14:00 hores.

Donat que la sortida d'alumnat a la tarda és la mateixa per a tota l'escola, tot i que de forma esglaonada, es seguirà tallant la circulació del carrer Avinguda Verge del Puig entre les 16:30 hores i fins que es tanquin les portes.

Per manca d'efectius del cos de Seguretat Ciutadana, enguany, curs 2021-22, serà una persona d'administració i serveis del centre, l'encarregada de posar i treure la tanca que es guardarà a les escales de Secundària, porta Montnegre.

Es prega a les famílies que la recollida de l'alumnat sigui àgil, de tal manera que el pàrquing situat al final del carrer Avinguda Verge del Puig permeti acollir la circulació dels dos torns de recollida de la tarda.

6.1.1 Entrades MATÍ

6.1.1.1 Secundària a les 8:00h

L'entrada es farà de forma esglaonada, segons podem observar al quadrant d'entrades i sortides anterior.

Un mestre es situarà a l'entrada Montnegre, un mestre diferent per a cada cicle, i es cuidarà que els alumnes entrin de forma esglaonada. Els alumnes hauran d'usar el gel hidroalcohòlic a disposició a l'entrada per a fer una desinfecció de mans.

Enguany, curs 2021-22, no s'ha de prendre la temperatura a l'entrada del centre. És responsabilitat de les famílies no portar els/les seus/ves fills/es a l'escola en cas de detecció de simptomatologia covid19.

Un mestre controlarà l'accés des de les 7:50h fins a les 8:00h a les aules de 1r cicle (1ª planta) i un altre mestre controlarà l'accés des de les 8:00h a les 8:10h a 2n cicle (2ª planta).

Cada grup-classe trobarà la seva aula oberta amb el professor/a que li correspongui controlar l'accés al passadís. La porta de l'aula es mantindrà oberta sempre que sigui possible. A l'haver-hi dues plantes amb dos aules a cadascuna d'elles, es destinarà un/a professor/a a cada planta que vetllaran perquè cada alumne es dirigeixi a la classe que li correspon.

Els alumnes han de deixar l'abric abans d'entrar a classe.

En el moment d'entrar a la classe s'han de rentar les mans amb el gel hidroalcohòlic (envàs individual) i dirigir-se al lloc assignat.

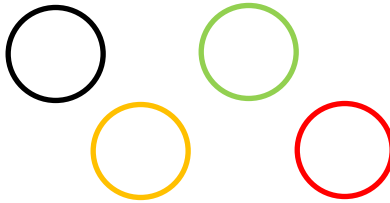
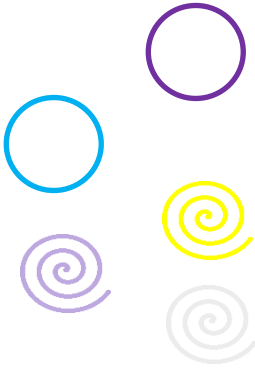
Els alumnes que arribin tard s'hauran d'esperar fora de l'escola fins que acabin tots els accessos programats. A continuació, podran accedir al recinte seguint el protocol rentat de mans - temperatura.

6.1.1.2 Entrada Primària i Infantil 9:00h

L'entrada es farà de forma esglaonada, segons podem observar, també, al quadrant d'entrades i sortides anterior.

A cada entrada només conflueixen dos grups segons franja horària. Cal mantenir l'ordre dreta-esquerre. Cal usar gel hidroalcohòlic a disposició.

Els alumnes entraran a l'escola, un/a mestre/a els atindrà i farà que es dirigeixin al cercle del color que se'ls ha assignat. Aquests cercles s'han pintat al pati amb la intenció de facilitar la separació i la seguretat dels grups estables.

Zona Montnegre (espai font)	Zona Central (pista gran) 	Zona Montseny (pista petita) 
Zona Infantil (pati petit)	Escola (edifici)	Porta Montseny (accés)

CM i CS a la pista gran, CI i EI a la pista petita, d'aquesta manera, els/les mestres dels més petits tindran visibilitat a l'hora de la sortida, en cas que pares i mares no puguin accedir al recinte per a recollir els alumnes.

Els germans podran accedir al pati de l'escola i esperar el seu grup en el cercle que els correspongui.

Quan tots els alumnes de la franja horària hagin entrat, entraran a l'escola i a les seves aules en ordre, començant pel grup d'edat més petit.

Quan el grup entri a l'aula cada alumne farà el rentat de mans amb el gel hidroalcohòlic / aigua i sabó i deixarà l'abric i la motxilla al seu penjador. Després, cada nen seurrà al lloc que tingui assignat.

Els alumnes que arribin tard, caldrà que entrin per la porta Pertegàs, a aquests faran ús del gel hidroalcohòlic a disposició i es dirigiran a les seves aules.

A l'entrada Pertegàs hi haurà una persona d'administració i serveis que podrà atendre a les famílies per a tractar qüestions d'urgència. Cal que totes les persones que entrin a l'escola segueixin el protocol rentat de mans i ús de mascareta.

Es permet l'entrada de les famílies al recinte durant el període d'adaptació a Educació Infantil:

- P4 i P5 fins a la pista petita on hi haurà la tutora del grup classe.
- P3 es farà l'adaptació al pati petit, en cas de pluja, a la Sala Magda Bach.

6.1.2 Sortides MIGDIA

Les sortides es faran de forma esglaonada segons taula adjunta per les diferents portes que l'escola té al carrer Verge del Puig.

Els alumnes d'Educació Infantil i cicle inicial, quan surtin al pati, es dirigiran al seu cercle i a mida que els vagin venint a buscar se'ls entregarà a les persones especificades a l'autorització de lliurament dels alumnes.

Les famílies hauran de garantir la distància de seguretat mentre esperen el/s seu/s fills/es. Caldrà portar mascareta.

6.1.3 Entrades TARDA

El procediment serà el mateix que al matí tenint present les portes i horaris assignats a la taula adjunta per entrades tarda.

6.1.4 Sortides TARDA

El procediment serà el mateix que les sortides del migdia segons les portes i horaris assignats a la taula adjunta.

Per a la recollida de l'alumnat d'Educació Infantil i Cicle Inicial, s'habilitarà un circuit de recollida a la pista petita, les famílies entraran per l'esquerra, vorejant la porteria i els arbres, tot dirigint-se al cercle del seu/va fill/a i sortiran per la dreta.

Es marcarà el circuit de recollida, per a guiar els accessos i l'itinerari, amb cintes i fletxes pintades al terra, mentre sigui necessari.

6.1.5 Observacions

La porta Sant Guillem es reserva per moments puntuals (reunions, extra-escolars...).

Els alumnes que arribin tard s'hauran d'esperar amb la seva família a la porta fins que hagin acabat tots els accessos, mantenint la distància de seguretat i fent ús de les mascaretes.

6.2 Circulació dins del centre

Per garantir la correcta circulació dins del centre:

- Els alumnes circularan acompanyats de personal docent o no docent sempre que sigui possible.
- Cal mantenir la distància de seguretat en tots els trajectes.
- Cal fer ús de la mascareta.

6.3 Ascensor

Sols serà usat en cas de necessitat. L'alumne anirà sempre acompanyat de personal docent o no docent del centre.

6.4 Estona d'esbarjo

Seguint la filosofia del pla, tots els patis seran organitzats de manera que s'evitin al màxim les aglomeracions i el contacte entre diferents grups estables, a fi de reduir les possibilitats de contagi i també, per facilitar que l'alumnat del mateix grup estable disposi d'un espai de temps que pugui anar sense mascareta.

S'han establert 3 torns de pati, i durant aquest temps d'esbarjo els alumnes d'un mateix grup estable estaran situats en una determinada secció que estarà degudament acotada i indicada i no caldrà que facin ús de la mascareta.

Durant l'estona de pati, les aules seran degudament ventilades (portes i finestres obertes).

A Primària es destinarà la ZONA MONTSENY a jocs col·lectius. Cada grup estable tindrà els seus jocs i no els podrà compartir amb cap més grup estable.

Zona Montnegre (espai font)	Zona Central (pista gran)	Zona Montseny (pista petita)
Zona Infantil (pati petit)	Escola (edifici)	Porta Montseny (accés)

6.4.1 Tornos de pati

Els tornos de pati són rotatius dins de cada etapa:

- Infantil – a criteri de les mestres d'Educació Infantil.
- Primària – setmanal.
- Secundària – setmanal.

Els tornos rotatius setmanals estan organitzats prèviament i l'alumnat té la graella penjada a la classe a disposició i coneixement a priori.



Graella de torns – horaris – zones – grups

	HORARI	GRUPS	SECCIÓ-ZONA
1r torn	10.30-11	Primària (canvi de zona segons horari de patis) Rotatori segons cicles (inicial, mitjà i superior)	ZONA MONTNEGRE ZONA MONTSENY ZONA CENTRAL
2n torn	11-11.30	ESO (canvi de zona segons horari de patis) Rotatori segons cicles: Montseny – cicle A Central (futbol de cicle A) Montnegre – cicle B	ZONA MONTSENY ZONA CENTRAL ZONA MONTNEGRE
3r torn	12-12.30	Infantil	Pati petit

6.4.2 Ús dels serveis

Procediment per ús dels serveis:

- Els alumnes que ho necessitin aniran al lavabo abans d'accedir al pati. El professor que hagin tingut abans del pati coordinarà aquest procés. Cada grup estable tindrà assignat un lavabo concret. Es posarà un cartell a la porta de cada WC amb el color del curs corresponent.
- Els serveis del pati seran d'ús exclusiu per a Educació Infantil. Un lavabo per a cada curs. Per tant, la resta d'alumnes de l'escola hauran de fer ús dels serveis abans / després de l'estona d'esbarjo, no durant. Per urgències a l'estona d'esbarjo, es farà ús del servei de la Sala Magda Bach (caldrà avisar algun dels professors/es que vigilen pati).
- Caldrà rentar-se les mans abans i després d'accedir al lavabo.

Assignació de serveis:

- P3 i P4 – serveis aula P3 i serveis del pati
- P5 – serveis aula P5 i serveis del pati
- CI – serveis costat fotocopiadora
- CM – serveis passadís de les seves aules
- PRI-5 – serveis aula plàstica
- PRI-6 – serveis passadís de la seva aula
- 1r cicle ESO – serveis 1ª planta ESO
- 2n cicle ESO – serveis 2ª planta ESO

6.4.3 Esmorzar

Procediment per esmorzar:

- Cada alumne portarà el seu propi esmorzar i beguda (aigua, suc...) i el prendrà al pati (excepte infantil) juntament amb la resta de companys del seu grup estable.
- Les fonts del pati estaran operatives, però tan sols es podran utilitzar per atendre alguna urgència que ho requereixi (cop, ferida...) o bé per omplir les ampolles personals que porten els alumnes.
- Es seguirà potenciant el reciclatge al pati (paper, plàstic, rebuig).

6.4.4 Esport

La pràctica de l'esport es regirà per:

- Els alumnes només podran practicar esport individual o col·lectiu amb companys del seu mateix grup estable i sempre dins la zona que tinguin assignada, preferiblement al pati.
- Només els membres del grup estable que practica esport podran anar a recollir la pilota en cas que surti dels límits de la pista. Els companys i mestres d'altres grups no podran tocar la pilota.

6.4.5 Joguines i instal·lacions lúdiques

Els alumnes d'un mateix grup estable podran fer ús de les mateixes joguines o instal·lacions lúdiques. Un cop al dia seran degudament netejades i desinfectades.

Un vegada s'hagi acabat el temps d'esbarjo, els alumnes accediran a la seva aula seguint el mateix protocol que a l'entrada (distància de seguretat, rentant-se les mans a l'entrar a l'aula, mascareta en els desplaçaments, etc.).

7 Relació amb la comunitat educativa

A continuació es detalla la forma de relació i la freqüència de contacte entre els diferents membres de la comunitat educativa.

7.1 Comunicació amb les famílies

Les reunions generals d'inici de curs es realitzaran abans de començar les classes.

- 8 de setembre
 - o 19:00 Reunió general Infantil i Primària (format videoconferència).
 - o 20:00 Reunió de 1r de Primària (format videoconferència).
- 9 de setembre
 - o 19:00 Reunió general d'ESO (format videoconferència).

S'intentarà que les reunions generals i també les específiques de curs no s'allarguin més d'una hora.

La resta de reunions de curs es faran a finals de setembre, principis d'octubre de forma virtual.

Es distingeix entre:

- Reunions generals d'etapa
 - o Reunió d'Infantil i Primària i reunió per Secundària.
 - o Informacions generals per a donar la benvinguda al nou curs acadèmic, presentació del lema de la FECM, detall de càrrecs i tutories i del calendari del curs i explicació dels objectius generals. Endemés i com a punt clau, explicació del pla d'organització. Enguany, curs 2021-22, esmena a la millora de la comunicació, posant ordre per tal que aquesta sigui més efectiva, en quant a rapidesa de la resposta i el seu contingut.
- Reunions d'inici de curs
 - o Reunió per cursos amb el/la tutor/a.
 - o Es faran coincidir les reunions per cicles de tal manera que el/la cap d'estudis pugui fer-ne la introducció amb èmfasi als canvis que afecten al cicle per aquest nou curs.
 - o Informacions concretes sobre el funcionament del curs, com hem començat i les característiques pròpies de l'edat i del funcionament de la tutoria.

Aquest curs acadèmic, les entrevistes família-tutor/a també es preveu fer-les virtualment, tot i que les que requereixin presencialitat, per casuístiques especials, es duran a terme en un espai habilitat que garanteixi el compliment de les normatives #covid19.

7.2 Comunicació Consell Escolar i AFA

Reunions amb el Consell Escolar i l'AFA es realitzaran preferentment de format virtual o de forma presencial a la Sala Magda Bach seguint els protocols de distanciament, ús de mascareta, rentat de mans i atenent al nombre màxim permès de persones per reunió.

L'AFA de l'escola proposa engegar un treball per cicles.

7.3 Comunicació personal docent

A continuació es detallen les reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern que es realitzaran a la sala de professors assignada segons el cicle, despatxos, etc. Segons necessitats tecnològiques i nombre de participants.

ORGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT
Equip directiu	Planificació	Presencial	5h setmanals
Coordinacions EI	Coordinació	Presencial	1h setmanal
Coordinacions EP	Coordinació	Presencial	1h setmanal
Coordinacions ESO	Coordinació	Presencial	1h setmanal
Coordinacions CI	Coordinació	Presencial	1h setmanal
Coordinacions CM	Coordinació	Presencial	1h setmanal
Coordinacions CS	Coordinació	Presencial	1h setmanal
Equips Impulsors	Innovació	Presencial	2h setmanals
EVICE escola	Coordinació	Presencial	1,5h setmanal
EVICE Fundació	Coordinació	Presencial	1 matí / trimestre
Claustre de professors	Coordinació	Presencial	2h setmanals
Coordinació TIC	Coordinació	Virtual / Presencial	1 matí mensual
TIC escola	Execució	Presencial	1h setmanal
Comissió pedagògica	Innovació	Virtual / Presencial	1 matí setmanal
Reunió de Direccions	Planificació	Virtual / Presencial	1 matí setmanal
Reunió de Sotsdireccions	Planificació	Virtual / Presencial	2h mensual
Reunió de comunicació	Planificació	Virtual	2h quinzenal
Comunicació - Direcció	Planificació	Presencial	1h setmanal
EAP	Coordinació	Presencial	1 matí mensual
Equip Directiu Titularitat	Planificació	Presencial	2h quinzenal

Les reunions sempre seguiran el protocol #covid19 establert i actualitzat segons el moment. Com a normal general es respectaran les distàncies, es farà ús de la mascareta i es farà un rentat de mans freqüent.

8 Servei de menjador

L'empresa que tenim contractada pel servei de menjador "ARAMARK" és qui s'encarregarà, en coordinació amb l'escola d'aplicar les mesures de seguretat en els espais de menjador i zones de lleure que es requereixen per la seguretat dels alumnes, tal i com marca la normativa i està reflectit en els seus protocols.

Destaquem entre altres mesures:

- L'accés al menjador es farà amb mascareta.
- A l'entrada / sortida del menjador caldrà fer rentat de mans (aigua i sabó i/o gel hidroalcohòlic situat al seu accés).
- Els alumnes seuran amb companys/es del seu grup estable.
En cas de de compartir taula més d'un grup estable caldrà deixar el distanciament adequat (cadira buida).
També es pot donar el cas que alguns grups dinin a l'aula segons la configuració final dels torns de menjador i la distribució de taules per grup estable.
- Es limita la manipulació directa dels aliments per part de l'alumnat.

Així mateix, l'empresa es manté informada de les directrius sanitàries que han de prevenir i reduir la propagació del #covid19. Amb la finalitat d'assegurar la seguretat en el lloc de treball i mantenir l'ambient segur per a tot l'alumnat, es prenen les següents mesures:

- Dispensador de gel hidroalcohòlic per ús del personal de servei.
- Neteja freqüent de superfícies, mostradors, poms, mobiliari, maquinària, serveis, màquines dispensadores...
- Neteja i desinfecció de la vaixela a temperatures superiors a 80°C.
- Cuina dels aliments per sobre de 70°C.
- Es mantenen les cadenes del fred.
- Es mantenen els aliments protegits en tot moment.

Les novetats pel curs 2021-22 són:

- Ús de safates per a mantenir la temperatura, realitzar millor control de la quantitat d'ingesta d'aliments i agilitzar el servei deslliurant el monitoratge.
- Educació Infantil dinarà a l'aula Univers per a major tranquil·litat de l'alumnat més petit i alliberant el menjador gran per a la resta de l'alumnat.
- Monitoratge per grups estables de tal manera que l'estona del migdia adquireixi un caire pedagògic i es pugui adaptar a les necessitats de cada etapa: esbarjo dirigit, estudi...
- Potenciar el servei d'esmorzars adequant la quantitat (mida i model de l'entrepà) segons edats i introducció d'un esmorzar calent a la setmana amb l'adquisició del nou forn.

9 Pla de ventilació, neteja i desinfecció

L'empresa que tenim contractada per al servei de neteja "GRUPO BN" és qui s'encarregarà juntament amb l'escola d'aplicar totes les mesures necessàries de desinfecció i neteja que es requereixen per la seguretat dels alumnes, tal i com marca la normativa i està reflectit en els protocols.

Les mesures de neteja d'espais després del seu ús quan siguin utilitzats s'expliquen a continuació.

La ventilació de les classes es farà un mínim de 10 minuts 3 vegades al dia: primera hora del matí, estona d'esbarjo i primera hora de la tarda.

Cal corresponsabilitzar a l'alumnat de la ventilació i neteja d'estris.

9.1 Espais comuns i equipaments

La ventilació de l'espai serà d'un mínim de 10 minuts 3 vegades al dia. Els espais comuns seran ventilats a l'entrada / sortida de diferents grups estables.

La neteja exhaustiva d'aquests espais i el seu equipament es farà un cop al dia, en finalitzar la jornada escolar. Els espais comuns seran desinfectats amb drap humit quan siguin compartits per diferents grups estables, l'alumnat en serà corresponsable.

Els equipaments electrònics (ordinadors, telèfons, fotocopiadora, interruptors...) seran netejats amb un drap humit amb alcohol propílic de 70º.

9.2 Aules i espais de joc interiors

La ventilació de l'espai serà d'un mínim de 10 minuts 3 vegades al dia, es recomana fer-ho a l'inici del matí, durant l'estona de l'esbarjo i a l'inici de la tarda.

La neteja d'aquests espais es farà un cop al dia, en finalitzar la jornada escolar.

Les joguines es netejaran i desinfectaran després de cada ús.

9.3 Menjador

L'empresa que s'ocupa del menjador, Aramark, ens farà arribar el seu protocol de neteja i desinfecció.

9.4 Lavabos

La ventilació de l'espai serà d'un mínim de 10 minuts 3 vegades al dia.

La neteja d'aquests espais serà d'un mínim de dos cops al dia (migdia i final de la jornada).

S'utilitzarà un nebulitzador per desinfectar.

9.5 Pati i terrasses

La neteja d'aquests espais serà d'un mínim de dos cops al dia segons l'ús que se'n faci.

9.6 Gestió de residus

A les aules es disposa de:

- Un contenidor de paper que un cop ple es buida al contenidor blau.
- Una paperera on es diposita la resta de residus que buida el personal de neteja diàriament.

Als despatxos, passadissos i serveis hi ha una paperera que el personal de neteja buida diàriament.

Els patis disposen de papereres i el personal de neteja buida diàriament.

9.7 Protocol a seguir de neteja i desinfecció

9.7.1 Higiene i neteja del centre educatiu

Les aules han de disposar de gel desinfectant, totes aquelles que no disposin de piques per netejar les mans amb aigua i sabó. Tindrem en compte que el gel no es suficient quan les mans estan brutes, és a dir, sempre cal tenir-les netes per procedir a la desinfecció.

Es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions com a mínim una vegada al dia, reforçant aquells espais que ho necessiten en funció de la intensitat d'ús. Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i, en particular, a les superfícies de contacte més freqüents com els poms de les portes, taules, tiradors dels mobles, passamans, terres, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques. Es ventilaran totes aquelles zones que disposin de ventilació natural i es mantindran encesos els extractors a les dutxes i serveis el màxim temps possible.

Neteja de lavabos i wc. Es netejaran adequadament els lavabos en funció de la intensitat d'ús i almenys dues vegades al dia. Tots els banys del centre han de tenir sabó i paper per eixugar les mans o, en el seu defecte, gel hidroalcohòlic. Ens hem d'assegurar al màxim que els alumnes es renten les mans quan van al servei i tanquen les tapes dels inodors abans de tirar de la cadena.

A tots els centres de la Fundació Educativa Cor de Maria reforçarem la neteja durant les hores lectives per garantir al màxim possible la desinfecció.

Per la neteja i higiene del centre es seguiran les següents pautes:

- S'utilitzarà com a desinfectant general aigua i lleixiu (1.50) preparat diàriament o qualsevol altre desinfectant viricida autoritzat com: DESCOL FT ES, apte per ús alimentari.

- Després de cada neteja els materials utilitzats per fer-la es separaran dels nets de manera segura. Els EPIS han d'estar controlats i llençats a les escombraries corresponents. S'acabarà la neteja amb el rentat de mans.
- Es realitzarà la neteja i desinfecció dels llocs de treball cada vegada que hi hagi canvis de personal o bé al final de la jornada. Per exemple en cada canvi de professor, serà aquest mateix que desinfecti la zona de treball (taula i cadira de professor), posant especial atenció en tot allò que s'hagi manipulat, passant un drap amb desinfectant o gel hidroalcohòlic i evitant compartir material com bolígrafs o guixos. Si els alumnes canvien d'aula, també s'ha d'avisar a les netejadores per poder procedir a desinfectar l'aula sencera abans de l'entrada del nou grup.
- Les mesures d'higiene s'estendran també a les zones de vestuaris i taquilles o zones de descans.
- S'han de realitzar ventilacions periòdiques de les instal·lacions sempre abans i després de l'entrada i sortida i tres vegades més durant el dia com a mínim 10 minuts cada vegada.
- Cal revisar diàriament o amb la freqüència necessària en funció de l'ús, la neteja de les papereres i canviar les bosses cada dia.

Existeix evidència que els coronavirus resten inactius en contacte amb la solució d'hipoclorit sòdic, etanol al 62-71% o peròxid d'hidrogen al 0,5% (aigua oxigenada) en un minut. Es poden utilitzar també tovalloletes desinfectants.

S'utilitzaran els detergents i desinfectants descrits més amunt, per desinfectar superfícies. En concret seran utilitzats pel personal de neteja per la desinfecció de superfícies amb lleixiu o solució d'hipoclorit preparada diàriament i diluïda al 1:50.

9.7.2 Normes d'actuació del servei de neteja

Amb l'objectiu de potenciar les mesures per prevenir la pandèmia, s'extremarà la correcta realització de les tasques diàries de neteja, seguint les recomanacions del Ministeri de Sanitat i el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

També estarem atents a qualsevol mesura addicional que pugui afectar a les mesures de neteja i en concret a les mesures que cal aplicar.

S'extremarà la neteja i desinfecció en tots aquells elements que es considerin susceptibles de ser objecte de possible focus de contagi del coronavirus.

9.7.2.1 Edificis en general

- Desinfecció d'ascensors (especialment placa de comandaments, poms i portes).
- Interruptors de llum.
- Taules de treball.
- Poms de portes (sobretot en zones de pas, hall, aules, sales comunes).

9.7.2.2 Aules i laboratoris

- Desinfecció de taules, cadires, poms i portes.
- Comandaments, interruptors de llum.
- Bolígrafs i guixos d' "ús personal".
- Teclats, pantalles i ratolins.

9.7.2.3 Biblioteques

- Taules, cadires, interruptors. Millor no fer cessió de llibres durant la pandèmia.

9.7.2.4 Aula d'informàtica

- Taules, teclats , ratolins, cadires i pantalles i robots.

9.7.2.5 Zones d'atenció al públic (secretaries, recepcions, administració etc.)

- Taules, cadires, mostradors, interruptors, ratolins, poms de portes, tiradors de calaixos...
- Medicaments – especial atenció i desinfecció en cada aplicació.
- El personal verificarà diàriament que existeix suficient estoc de sabó de mans i paper d'eixugar tan pels despatxos com pels lavabos i aules.

9.7.2.6 Zones d'especial interès i neteja diària.

Seràn zones d'especial interès i de desinfecció diària totes les de manipulació i subjecció: totes les superfícies que toquin les nostres mans: poms, comandaments, ratolins , teclats, manetes, botons, tiradors, zones d'influència dels tiradors i poms, taules de treball, lleixes de les finestres, portes de zones de pas, interruptors i endolls, mostradors, vidres pantalla, *tablets* , telèfons, cadires sobretot respatlles, mobiliari pati, seients comuns, joguines...etc.

9.7.3 Desinfecció segura a l'acabament de la jornada lectiva

A l'acabament de cada jornada lectiva, una vegada realitzada la neteja general, es procedirà a la desinfecció de totes les zones de risc mitjançant un sistema de polvorització de líquid desinfectant DESCOL.

Aquest sistema ens ofereix seguretat en la desinfecció i ens permet fer-ho d'una manera ràpida i segura.

Tots els treballadors de la neteja rebran instruccions de funcionament d'aquest sistema , abans de començar el nou curs.

9.7.4 En cas de contaminació d'alguna persona del centre

En cas de tenir coneixement que alguna persona del centre està confinada com a positiva en COVID-19 o ha tingut contacte estret amb alguna persona que ha donat positiu, ens atendrem a les indicacions realitzades per la Mutua en referència als protocols de neteja a seguir.

10 Extra-escolars i acollida

10.1 Extra-escolars

Pel que fa a les extraescolars, com que són activitats que impliquen barrejar grups estables, seria factible sempre i quan es garantís la distància social i l'ús de la mascareta. Es podrien crear grups reduïts i estables (encara que fossin de diferents classes), sense permetre canvis un cop fets.

En funció de l'evolució de la pandèmia pot variar l'organització de les extraescolars. Aquestes s'inicien sempre a l'octubre.

L'organització de les extraescolars depèn de l'AFA i de l'escola. El conveni a signar amb l'empresa que organitza les extra-escolars ha de contemplar les clàusules #covid19.

La proposta definitiva amb l'oferta d'activitats i els protocols a seguir seran comunicats a les famílies durant el mes de setembre. S'estudiarà quines extra-escolars permeten prevenir millor la no transmissió del coronavirus, per tant, l'oferta pot ser diferent dels cursos anteriors.

10.2 Acollida

S'habilitarà un espai per poder dur a terme el servei d'acollida del matí, en principi, l'aula de reforç de CI (aula 6), les aules específiques d'educació infantil i el pati.

Segons el nombre d'alumnes que facin ús del servei d'acollida, s'habilitarà un nou espai per tal de garantir les mesures de seguretat.

Els alumnes ocuparan espais de l'aula atenent al seu grup estable. En cas de no poder-se garantir el distanciament de seguretat es farà ús de la mascareta.

Per alumnes d'Infantil caldrà sempre mantenir el distanciament entre grups estables, en cas contrari, buscar nous espais per a l'acollida.

Un cop acabi el servei d'acollida els alumnes seran acompanyats a les seves aules i es procedirà a desinfectar les aules utilitzades en l'acollida.

Aquest curs 2021-22 s'oferirà un servei d'acollida de 13:00 a 13:30 per aquelles famílies que el necessitin. Aquest servei té la intenció de cobrir la diferència de finalització de les classes d'infantil i primària amb ESO.

11 Protocol d'actuació en cas positiu de covid

Les simptomatologies compatibles amb la covid-19 són febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...

El protocol d'actuació si es detecta una sospita de cas, inclourà la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de Salut pública.

11.1 Protocol d'actuació

A continuació es detallen els passos a seguir:

- En cas de símptomes, aïllar l'alumne en un espai concret (voltes).
- Posar-li la mascareta i evitar que toqui altres objectes, com joguines, baranes, manetes de portes, etc.
- Desinfectar el seu lloc de treball prenent les precaucions adequades.
- Avisar a la família.
- Si hi ha símptomes i es troba malament, avisar a la persona assignada del sistema sanitari i seguir les seves indicacions.
- Fer un comunicat a l'Inspector de zona.
- Fer llistat de les persones amb les que l'alumne ha tingut contacte directe i proper.
- Gestió de l'aplicatiu TRAÇACOVID segons indicacions de la referent covid de zona.

Posteriorment, la Xarxa de Vigilància Epidemiològica, determinarà el protocol de confinament. Indicarà quins alumnes i professorat específic cal que realitzin la prova de detecció i quan se'n coneguin els resultats, quina serà la durada de la quarantena o sinó només es realitza PCR preventiva.

Enguany, curs 2021-22, en el cas de l'alumnat d'ESO, major de 12 anys, que tinguin la pauta completa de vacunació i que el resultat de les proves siguin negatives, no caldrà que es confinin. De la mateixa manera que passarà amb tot el personal docent i no docent amb pauta de vacunació completa.

Les dades de vacunació seran introduïdes pel Departament a l'aplicatiu Traçacovid i estaran a disposició de la Direcció del centre, per tal de tenir coneixement del professorat i alumnat que no cal que es confini en detectar-se un positiu que afecti al grup-classe.

11.2 Detecció simptomatologia covid

Si es detecta un possible cas de coronavirus caldrà tenir present:

- Espai habilitat per l'aïllament: voltes.
- Persona responsable de reubicar a l'alumne/a i custodiar-lo fins que el vinguin a buscar: docent de guàrdia o PAS.
- Persona responsable de trucar a la família: PAS.
- Persona responsable de comunicar el possible cas de covid al referent covid: Direcció.

11.3 Seguiment dels casos

Per a un correcte seguiment d'un possible cas de covid caldrà anotar les següents dades:

- Dades de l'alumne/a
- Dia i hora de la detecció
- Explicació del protocol seguint les observacions
 - Dades persona que ha fet les actuacions
 - Dades familiar que ha recollit a l'alumne
 - Dades grup estable de referència
 - Detalls del seguiment del protocol
- Seguiment sanitari
 - Dades persona de l'escola que farà el seguiment amb el centre de salut
 - Dades persona de salut amb qui es manté el contacte
 - Dades del centre de Salut

11.4 Seguiment del pla

Per a garantir la millora contínua del pla d'actuació, s'estableix un pla de seguiment davant d'un possible cas de covid19:

- Responsables: Equip Directiu i Administració
- Indicadors:
 - Publicació a la web de l'escola.
 - Correu a les famílies amb tots els documents que s'han d'aportar el primer dia d'escola i amb les instruccions a seguir.
 - Declaració responsable per a les famílies d'alumnes.
 - Llista de comprovació de símptomes.
 - Compliment dels horaris de les entrades i sortides dels diferents grups.
 - Compliment dels horaris d'esbarjo dels diferents grups.
 - Realització de les mesures de seguretat i higiene per part la comunitat educativa.
 - Execució de les normes de neteja dels diferents espais de l'escola.
- Propostes de millora

12 Organització de centre - Pla B

Donat un possible confinament per causa de la covid19, quarantena o confinament de major durada, es confecciona un pla B d'organització de centre.

12.1 Eines tecnològiques

Com a preparació per a un possible confinament, es detallen les eines tecnològiques a l'abast de tot l'alumnat:

- Cada alumne/a de P3 a 4t d'ESO disposa d'eines Office (correu electrònic corporatiu, Onedrive, Teams, Forms,...).
- Des de 5è de Primària fins a 4t d'ESO cada alumne/a disposarà del seu Netbook personal.
- Des de 5è de Primària fins a 4t d'ESO cada alumne/a té accés a Alexia Classroom.
- Des del primer dia de curs es treballaran les Competències Digitals (ús del correu electrònic, Onedrive, Teams,...) segons s'estableixi a cada curs.
- Des de P3 a 4t d'ESO totes les famílies i alumnes tenen accés a la plataforma de gestió i comunicació Alexia.

12.2 Metodologia de treball

La metodologia de treball és diferent i específica per a cada etapa.

12.2.1 Educació Infantil

Metodologia treball Educació Infantil:

- Cada curs disposa d'un correu corporatiu i eines Office.
- Es guardaran totes les tasques i activitats que s'han fet durant el confinament al Onedrive de cada curs en una carpeta "Curs 2021-22" per a poder-les utilitzar en cas necessari.
- S'obrirà una nova carpeta "Curs 2021-22" on s'hi aniran posant tasques però si no hi ha la necessitat, de moment, no es compartirà.
- A la carpeta 2021-22 hi haurà una subcarpeta "Tasques + nom del curs" i a l'interior subcarpetes per setmanes. Es deixarà a punt l'enllaç per a compartir-les en cas necessari.
- A la carpeta 2021-22 de P5 hi haurà una subcarpeta "Retorn de tasques" amb altres carpetes a dins amb el nom de cada alumne/a. Es deixarà a punt l'enllaç per si cal compartir-la en cas de confinament.
- Si cal confinar-se, l'organització de la setmana serà la següent:
 - A la reunió de curs es donarà un document a les famílies amb les indicacions a seguir en cas de confinament a cada curs.
 - Es deixarà a punt un document en pdf amb tots els enllaços necessaris (videotrucades, tasques i retorn tasques (P5)). En cas de confinament, s'enviarà a



les famílies. S'indicarà a les famílies que se'l descarreguin i guardin en un lloc concret del seu dispositiu.

- Els divendres es penjaran les tasques de la setmana següent per a que hi puguin accedir les famílies.
- Només es demanarà el retorn d'algunes tasques de P5, al cap d'una setmana, diumenge inclòs.
- Durant la setmana s'oferiran videotrucades per Teams els dilluns amb la tutora i els dimecres i divendres amb les mestres d'activitats complementàries (Psicomotricitat, Expressió, Anglès....).
- A partir del 2n trimestre, la mestra de P5 establirà un horari de lectura dins d'aquests tres dies, que es farà a través de videotrucades per Teams.
- La videotrucada amb la tutora serà en grups reduïts (uns 4 alumnes) i en horari de matí i tarda, d'uns 20 minuts de durada. Les famílies s'inscriuran a les videotrucades cada setmana a través del Doodle.
- Les videotrucades amb mestres de complementàries es faran en grup gran matí i tarda, amb una durada d'uns 30 minuts, sense cita prèvia.
- S'establirà una hora a la setmana amb la tutora per a aquelles famílies que necessitin resoldre dubtes.

12.2.2 Educació Primària

Metodologia de treball a l'etapa de Primària:

- Cada curs disposa d'un correu corporatiu i eines Office.
- Es guardaran totes les tasques i activitats que s'han fet durant el confinament al Onedrive de cada curs en una carpeta "Curs 2021-22" per a poder-les utilitzar en cas necessari.

12.2.2.1 Cicle Inicial i Mitjà

- S'obrirà una nova carpeta "Curs 2021-22" on s'hi aniran posant tasques però si no hi ha la necessitat, de moment, no es compartirà.
- A la carpeta 2021-22 hi haurà una subcarpeta "Tasques + nom del curs" i a l'interior subcarpetes per setmanes. Es deixarà a punt l'enllaç per a compartir-les en cas necessari.
- A la carpeta 2021-22 hi haurà també una subcarpeta "Retorn de tasques" amb altres carpetes a dins amb el nom de cada alumne/a. Es deixarà a punt l'enllaç per si cal compartir-la en cas de confinament.
- Si cal confinar-se, l'organització de la setmana serà la següent:
 - A la reunió de curs es donarà un document a les famílies amb les indicacions a seguir en cas de confinament a cada curs.
 - Es deixarà a punt un document en .pdf amb tots els enllaços necessaris (videotrucades, tasques i retorn tasques). En cas de confinament, s'enviarà a les

famílies. S'indicarà a les famílies que se'l descarreguin i guardin en un lloc concret del seu dispositiu.

- Els divendres es penjarà la proposta d'organització i les tasques de la setmana següent per a que hi puguin accedir les famílies.
- Es demanarà el retorn d'algunes tasques que es concretaran en el full d'organització setmanal, al cap d'una setmana, diumenge inclòs.
- Durant la setmana s'oferiran videotrucades per Teams els dimarts amb el tutor o la tutora, els dijous "hora de dubtes" també amb el tutor/a i la resta de dies (dilluns, dimecres i divendres) es faran les "Càpsules Transversals" amb els/les mestres d'activitats complementàries (Expressió, Anglès, Educació Física,...).
- La videotrucada amb la tutora serà en grups reduïts (uns 4-6 alumnes) i en horari de matí i tarda, d'uns 30 minuts de durada. Les famílies s'inscriuran a les videotrucades cada setmana a través del Doodle.
- Les "Càpsules Transversals" amb mestres de complementàries es faran en grup gran matí i tarda, amb una durada d'uns 30 minuts, sense cita prèvia.

12.2.2.2 Cicle Superior

- Des del primer dia de curs s'utilitzarà la plataforma Teams per l'organització diària. Es farà un equip Teams per cada classe on els/les alumnes hi estaran inclosos. Els continguts del curs estaran a l'àrea de "fitxers" per àrees i temes, i les propostes de tasques es faran a través de la mateixa plataforma. Aquesta dinàmica de treball es podrà seguir utilitzant en cas de confinament. Des del curs 2021-22, l'alumnat de cicle superior de Primària disposarà de les mateixes eines que l'alumnat d'ESO, ja que es pretén potenciar l'autonomia.

12.2.3 Educació Secundària

Cada alumne d'ESO disposa de les següents eines tecnològiques:

- Correu d'alumnes de Microsoft Office365 [Outlook]:
 - nom.cognom@alumnes.cdmsantceloni.cat
 - Exemple: carla.delatorre@alumnes.cdmsantceloni.cat
- Correu d'alumnes de Gmail (es configurarà per tal que permeti la recuperació de l'anterior):
 - inicialnomcognom@alumnescdm.cat
 - Exemple: cdelatorre@alumnescdm.cat
- Entorn d'aprenentatge d'Alexia Classroom
- Entorn d'aprenentatge de Microsoft Office:
 - Eines d'edició de text (Word), edició de fulls de càlcul (Excel), edició de formularis (Forms), calendari...
 - Aplicació Teams de Microsoft Office365
 - Compartició fitxers a través del OneDrive de Microsoft (correu de Microsoft) o amb el Drive de Google (correu de Gmail)

- Plataformes educatives:
 - Science Bits – ciències naturals
 - Onmat – matemàtiques
 - Tinkercad, makecode for... – tecnologia

Segons la nova normativa, els alumnes majors de 12 anys que tinguin la pauta completa de vacunació no caldrà que facin el període de confinament i aquest fet obliga a fer una proposta de treball híbrida que atengui a l'alumnat confinat i també a l'alumnat que segueixi les classes presencialment.

Aquesta nova mesura reafirma més encara el fet de seguir, en cas de confinament, l'horari habitual del grup classe.

Durant les sessions híbrides es seguirà l'estructura següent pel que fa a totes les matèries, exceptuant educació física, que s'enviarà una proposta de treball concreta per aquell alumnat que estigui confinat.

Es realitzarà una primera part de la sessió (30' aproximadament), en que s'exposarà el contingut específic de la matèria i es donaran instruccions per tal d'elaborar les tasques que s'hauran de realitzar a la segona part de la sessió. Aquesta primera part es gravarà i els alumnes podran visualitzar el contingut de la pantalla i també escoltar l'àudio corresponent a de la sessió.

A la segona part, l'alumnat confinat realitzarà a casa seva les tasques proposades i l'alumnat de l'escola les realitzarà a la classe.

En ambdós casos, el professorat farà la correcció de les tasques encomanades a la següent sessió i s'iniciarà el contingut específic del dia.

Estarem pendents de les actualitzacions pertinents pel que fa als protocols d'actuació en aquesta línia per tal d'adequar-los als de l'escola i implementar-los.

Observacions:

Cada curs disposarà d'un equip Teams amb agenda virtual, on el professorat de cada matèria indicarà les tasques a realitzar a casa ('deures') i les dates d'exàmens, sortides i altres activitats.

Cada matèria disposarà del seu equip Teams per si arriba el cas d'un possible confinament.

Es mantindrà l'horari normal de classes.

La idea és que s'aprofiti cada hora virtual per a generar un aprenentatge i assimilar-lo mitjançant la realització d'una tasca in situ. És a dir, en una proporció 25% - 75% l'alumne adquireix un aprenentatge i el posa en pràctica.

Les tardes no presencials virtualment prò sí lectives s'aprofitaran per enllestir les tasques que no s'hagin acabat al llarg del matí. Caldrà també aprofitar aquesta estona per a les lectures, treballs de grup, tasques de projectes...

En funció de l'època de l'any que es pugui esdevenir el possible confinament es realitzaran activitats conjuntes a tota l'ESO (celebracions com el Nadal o el Sant Jordi com a possibles exemples) i un horari especial pels alumnes de quart si cal presentar el Treball de Recerca o acabar el Servei Comunitari. També caldria un horari especial si cal realitzar el Crèdit de Síntesi pels tres primers cursos d'ESO.

Les sessions online es gravaran i es podran veure en diferit. Com? Accedint a l'equip de l'activitat a través de la mateixa aplicació Teams on trobaran les reunions en streaming. No cal recordar, però ho fem, que s'ha de fer ús responsable de tot el material que tindran a l'abast.

En la mesura que sigui possible, l'aprenentatge es realitzarà a partir d'activitats totalment competencials.

L'alumne haurà d'organitzar-se més que mai, l'aprenentatge en confinament suposa una autonomia personal molt acurada. L'alumnat disposarà de les eines per a tal fet. Es programaran les sessions online i entregues a través del calendari corporatiu.

La comunicació amb les famílies serà imprescindible durant un possible confinament:

- El Cap d'estudis de l'etapa enviarà comunicats setmanals per indicar com es duen a terme les activitats i/o classes virtuals.
- Els comunicats s'enviaran en còpia als alumnes i a la resta de professorat de l'etapa per tal que tota la comunitat educativa estigui informada.
- Es realitzaran amb certa normalitat les entrevistes tutor – família a través de l'eina Teams (s'enviaran instruccions).
Si és necessari, s'augmentarà la freqüència.
- Els pares i mares es podran comunicar amb el tutor de curs a través de comunicats d'Alexia i del seu correu corporatiu.
També els alumnes es podran comunicar amb el tutor de grup i els diferents professors a través del correu corporatiu de Microsoft.

Els tutors de l'etapa disposen d'una franja de reunió setmanal per avaluar el procés i planificar possibles activitats extraordinàries.