

PLA

D'OBERTURA

JUNY 2020

CdM Sant Celoni

ÍNDIX

0	INTRODUCCIÓ	1
1	PROFESSIONALS (DOCENTS I NO DOCENTS) QUE PODEN FER ATENCIÓ PRESENCIAL AL CENTRE	2
2	PREVISIÓ D'ALUMNAT QUE ASSISTIRAN PRESENCIALMENT AL CENTRE	4
3	ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA PRESENCIAL	5
3.1	EDUCACIÓ INFANTIL	5
3.2	EDUCACIÓ PRIMÀRIA.....	7
3.3	EDUCACIÓ SECUNDARIA	9
4	MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ GENERALS.....	12
5	PUNTUALITZACIONS.....	13

0 INTRODUCCIÓ

El passat dimecres 20 de maig el Conseller d'Educació, Sr. Josep Bargalló i Valls, anunciava a través dels mitjans de comunicació autonòmics les línies generals del ["PLA D'OBERTURA DE CENTRES EDUCATIUS EN FASE 2 DE DESESCALADA EN LA FINALITZACIÓ DEL CURS 2019-2020 I PER A L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES I ELS ESTUDIS DEL CURS 2020-2021"](#) aprovat pel PROCICAT el mateix dia 20.

Posteriorment, el divendres 22 de maig, el propi Departament d'Educació ens feia arribar al centres educatius, via correu electrònic, les ["INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA DELS CENTRES EDUCATIUS"](#) relacionades amb el Pla mencionat anteriorment.

A partir d'aquests dos documents, se'ns insta a tots els centres educatius públics i concertats de Catalunya a elaborar un *Pla d'Obertura de Centre*, per desplegar-lo tan bon punt el municipi de cada escola entri en la fase 2 de la desescalada. Al trobar-nos dins la regió sanitària Metropolitana Nord, que va entrar en fase 1 el passat dilluns 25 de maig, és molt probable que aquesta mateixa regió entri en fase 2 el proper dilluns 8 de juny, i amb aquest supòsit hem treballat.

A continuació, trobareu la concreció de tots aquells aspectes que han de fer possible l'obertura del centre educatiu Escola Cor de Maria, garantint per sobre de tot les mesures de seguretat establertes.

La nostra idea ha estat minimitzar els riscos per a tots els membres de la comunitat educativa, a l'hora que donem resposta a les obligacions marcades pel Departament i mirem de seguir acompanyant de la millor manera als nostres alumnes i les seves famílies. Cal recordar que el curs acadèmic 19-20, a nivell lectiu, acabarà telemàticament i que els dos objectius principals d'aquest Pla són oferir un servei d'acollida a les famílies amb alumnat matriculat a l'etapa d'educació infantil, sempre i quan no puguin teletreballar ni conciliar, i oferir un acompanyament emocional a la resta d'alumnat a través de trobades en petit grup.

1 PROFESSIONALS (DOCENTS I NO DOCENTS) QUE PODEN FER ATENCIÓ PRESENCIAL AL CENTRE

Una de les coses que s'han de tenir en compte a l'hora de reincorporar-se és la detecció del personal sensible. Amb aquesta finalitat és necessari que tot el personal ens faci arribar una declaració responsable per a què el Servei de Prevenció de Riscos (SPR) Laborals pugui fer les valoracions sobre si el personal pot venir a l'escola o ha de romandre a casa per prevenció.

La manera de procedir serà:

- La Direcció o Administració de la respectiva escola farà arribar a tot el personal el model de declaració responsable que us adjunto.
- En el menor temps possible, caldrà retornar la declaració emplenada i signada a la Direcció o Administració del centre que ho remetran als Serveis Centrals de la Fundació per a la seva gestió centralitzada.
- Totes les declaracions es remetran al SPR els quals emetran la corresponent valoració i recomanació sobre si una persona pot venir a l'escola prenent les mesures preventives indicades, si cal que extremi aquestes mesures preventives o si cal que continuï fent teletreball.
- Amb el personal considerat com apte per treballar de manera presencial a l'escola, l'Equip Directiu establirà l'organització corresponent.

Taula 1. Relació del personal del centre i el seu horari presencial previst, a l'espera de la confirmació per part del SPR.

	CÀRREC*	HORARI PRESENCIAL
1	Tutora P3	DII a Dv de 9 a 13h
2	Tutora P4	DII a Dv de 9 a 13h
3	Tutora P5	DII a Dv de 9 a 13h
4	Tutora 1r Primària	DII 8 i 15 i Dc 10 i 17 de 9 a 10 h i de 11 a 12
5	Tutora 2n primària	DII 8 i 15 i Dc 10 i 17 de 10 a 11 h i de 12 a 13
6	Tutor 3r Primària	DII 8 i 15 i Dc 10 i 17 de 9 a 10 h i de 11 a 12
7	Tutora 4t Primària	DII 8 i 15 i Dc 10 i 17 de 10 a 11 h i de 12 a 13
8	Tutor 5è Primària	Dm 9 i 16 i dj 11 i 18 de 9 a 10h i de 11 a 12h
9	Tutor 6è	Dm 9 i 16 i dj 11 i 18 de 10 a 11h i de 12 a 13h

10	Tutora 1r ESO	Dil 15, dt 16 i dc 17 de 12 a 13h
12	Tutor 2n ESO	Dil 15, dt 16 i dc 17 de 12 a 13h
13	Tutor 3r ESO	Dil 15, dt 16 i dc 17 de 12 a 13h
14	Tutor 4t ESO	De dill a dv en dues franges horàries de 10h a 11h i de 12h a 13h.
15	Cap d'Estudis ESO	De dill a dv en dues franges horàries de 10h a 11h i de 12h a 13h.
16	Director	De dill a divendres de 10 a 13 h
17	Sots directora	De dilluns a divendres de 9 a 13.00 h
18	Administradora/ Secretària	De dilluns a divendres de 9 a 13.00 h
19	Recepció	De dilluns a divendres de 9 a 13.00 h
20	Personal de neteja	2 persones de dilluns a divendres a la tarda

** La resta de personal docent es dedicarà a mantenir les tasques telemàtiques i restarà a disposició de l'escola per si es requereix la seva presència al centre.*

2 PREVISIÓ D'ALUMNAT QUE ASSISTIRAN PRESENCIALMENT AL CENTRE

Taula 2. Previsió del nombre d'alumnat que assistirà en el centre en relació a l'horari a realitzar i les aules que ocuparan.

CURS	Nº ALUMNES ESTIMATS	HORARI	AULA
P3*	25 en grups de 8 (nombre màxim)	Dll a Dv de 9 a 13h	P3/1rP/2nP
P4	23 en grups de 10 (nombre màxim)	Dll a Dv de 9 a 13h	P4/aula música
P5	(19 en grups de 10 (nombre màxim)	Dll a Dv de 9 a 13h	P5/aula reforç baix
1r PRI**	27 (en grups de 13 màxim)	Dll 8 i 15 i Dc 10 i 17 de 9 a 10 h i de 11 a 12	Biblioteca/aula plàstica
2n PRI	27 (en grups de 13 màxim)	Dll 8 i 15 i Dc 10 i 17 de 10 a 11 h i de 12 a 13	Menjador
3r PRI	28 (en grups de 13)	Dll 8 i 15 i Dc 10 i 17 de 9 a 10 h i de 11 a 12	3r
4t PRI	28 (en grups de 13)	Dll 8 i 15 i Dc 10 i 17 de 10 a 11 h i de 12 a 13	4t
5è PRI	29 (en grups de 13)	Dm 9 i 16 i dj 11 i 18 de 9 a 10h i de 11 a 12h	5è
6è PRI	30(en grups de 13)	Dm 9 i 16 i dj 11 i 18 de 10 a 11h i de 12 a 13h	6è
1r ESO	31(en grups de 15)	Dll, dt, dc de 12 a 13h	1r ESO
2n ESO	29(en grups de 15)	Dll, dt, dc de 12 a 13h	2n ESO
3r ESO	30(en grups de 15)	Dll, dt, dc de 12 a 13h	3r ESO
4t ESO	30 (en grups de Treball de recerca)	De dill a div de 10 a 11 o de 12 a 13h	4t ESO

* En l'etapa d'infantil s'ofereix un servei d'acollida per les famílies que no tenen possibilitat de teletreball ni de conciliació.

** L'assistència de l'alumnat de primària i secundària és voluntària.

3 ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA PRESENCIAL

3.1 EDUCACIÓ INFANTIL

- a. Cada tutor/a enviarà un comunicat a les famílies el dijous 28 de maig i demanarà confirmació d'assistència abans del dilluns 1 de juny, a fi de poder organitzar la reobertura. Només podran accedir si tots els representants legals de l'alumne/a treballen, i no tinguin la possibilitat de teletreball i cap possibilitat de conciliació. El primer dia, hauran de portar la declaració responsable facilitada pel Departament i un certificat de l'empresa amb l'horari de treball dels dos progenitors/tutors legals.
- b. Un cop tinguem la llista, serem capaços de saber el nombre d'alumnat que vindrà, els quals es distribuïran en **grups fixes** i no podran augmentar en cap moment a partir del primer dia que s'ofereixi el servei, a no ser que el Departament d'Educació ens indiqui el contrari.
- c. Es posarà un **grup fixe a cada espai** del curs corresponent. Cada aula tindrà la seva tutora o mestre referent. S'ha previst un reforç de professorat d'altres etapes en cas necessari.
- d. El nombre màxim d'alumnes estimat en cada espai proposat, segons la superfície i destinant 4 m² per alumne/a, **és de 8 per P3, 10 a P4 i 10 a P5**. Si el nombre d'alumnes és superior al previst s'ha estudiat la possibilitat d'altres espais com l'aula de música, 1r i 2n de Primària o aula reforç de baix.
- e. La setmana de l' 1 de juny serà per a adequar els espais.
- f. Cada grup, gaudirà de 45 minuts **de pati** diaris. El grup de P3 de 10 a 10:45h, P4 d'11 a 11:45h, i P5 de 12 a 12:45h. Hi haurà una persona encarregada de dinamitzar l'hora del pati i netejar els materials utilitzats.
- g. **Els sanitaris** del pati, seran d'ús exclusiu per l'alumnat de P4. La resta hauran d'utilitzar els de la seva aula, inclús si es troben en el pati.
- h. Es proposarà a la coordinadora d'etapa, Glòria M., que s'encarregui de coordinar les tasques telemàtiques i la recollida de material de l'alumnat d'infantil que no utilitzi el servei d'acollida.
- i. En cada espai es facilitarà una taula per alumne/a on s'hi posarà el seu nom i en ella, cada matí quan arribin, hi trobaran tot **el material** disponible per poder desenvolupar les diferents activitats proposades. Es prepararà una safata per cada alumne/a i serà sempre el mateix material, per tots els dies (pala, galleda, gomets, piuetes,...).

- j. Cada aula disposarà d'un recipient tancat per dipositar-hi les deixalles, inclòs les restes o residus de l'esmorzar, el qual serà portat de casa per part de l'alumne/a i no es podrà compartir.
- k. Per les **entrades i sortides** dels grups d'infantil s'utilitzarà la porta d'entrada amb rampa i les **famílies no podran accedir** a l'interior del recinte. Les tutores rebran l'alumnat a la porta i els recordaran l'obligatorietat del rentat de mans, gràcies al dispensador de gel hidroalcohòlic que trobaran en la mateixa entrada. Si el nombre d'alumnat total és superior a 8/10 , caldrà preveure una entrada i sortida esglaonada.
- La porta s'obrirà 10 minuts abans de l'hora de començar "la classe" per a què els alumnes puguin anar entrant de manera esglaonada.
 - Personal d'administració prendrà la temperatura als alumnes que vagin entrant i els recollirà el document de responsabilitat. Sols a partir d'aquest moment es deixarà marxar la persona que ha acompanyat l'alumne.
- Si un alumne té febre no es podrà quedar i haurà de marxar amb la persona que l'ha acompanyat
- Els alumnes es rentaran les mans amb una solució alcohòlica.
 - El professor referent esperarà els seus alumnes a la porta i quan hagin entrat tots es dirigiran cap a la seva aula.
 - Els alumnes sols poden marxar amb les persones autoritzades per la família (si han d'autoritzar a una altra persona caldrà que portin el document d'autorització signat, l'enviarem per correu)
- l. Les tutores i la responsable del pati hauran de portar permanentment la **mascareta** posada, la qual serà subministrada pel propi centre. L'alumnat no haurà de portar mascareta dins el centre.
- m. Caldrà vetllar perquè l'alumnat faci **els rentats de mans** necessaris per complir amb les normes de protecció i prevenció proposades pel centre (veure apartat 4).
- n. La **recollida del material d'aquest alumnat** es farà **a partir del 22 de juny**. Per evitar aglomeracions s'establiran uns dies i unes hores per a cada curs (S'informarà a les famílies). Personal d'administració farà aquest retorn del material que prèviament s'haurà posat en bosses individuals amb el nom de l'alumne a la part exterior.

3.2 EDUCACIÓ PRIMÀRIA

- a. Cada tutor/a enviarà un comunicat a les famílies el dijous 28 de maig i demanarà confirmació d'assistència abans del dilluns 1 de juny, a fi de poder organitzar la reobertura. El primer dia, hauran de portar la declaració responsable facilitada pel Departament.
- b. Un cop tinguem la llista, serem capaços de saber el nombre d'alumnat que vindrà, els quals es distribuiran **en grups fixes** i no podran augmentar en cap moment a partir del primer dia que s'ofereixi el servei, a no ser que el Departament d'Educació ens indiqui el contrari.
- c. Es posarà un **grup fixe a cada espai** del curs corresponent. Cada aula tindrà la seva tutora o mestre referent. S'ha previst un reforç de professorat d'altres etapes en cas necessari.
- d. Cada curs tindrà dos dies setmanals amb dues franges horàries per poder rebre l'alumnat en petits grups (màx. 13 per aula) i en franges de 60'. Aquests matins seran exclusius per als cursos programats.
- e. L'alumnat de primària **accedirà al centre** per la porta de ferro on hi ha la rampa.
 - La porta s'obrirà 10 minuts abans de l'hora de començar "la classe" per a què els alumnes puguin anar entrant de manera esglaonada.
 - Personal d'administració prendrà la temperatura als alumnes que vagin entrant i els recollirà el document de responsabilitat. Sols a partir d'aquest moment es deixarà marxar la persona que ha acompanyat l'alumne.

Si un alumne té febre:

- no es podrà quedar i haurà de marxar amb la persona que l'ha acompanyat
- Si es tracta d'un alumne que ha vingut sol/a se'l farà esperar en un espai del pati, allunyat de la resta de companys/es i s'avisarà a la família perquè el vinguin a buscar.
- Els alumnes es rentaran les mans amb una solució alcohòlica.
- El professor referent esperarà els seus alumnes a la porta i a mida que vagin entrant els acompanyarà al pati on estaran marcats els espais on s'haurà d'esperar (mantenint la distància de seguretat de 2 m)
- Quan hagin entrat tots es dirigiran cap a la seva aula mantenint en tot moment la distància de seguretat de 2 m.

- PAS, Professorat i alumnes portaran la mascareta posada.
- f. **La sortida de l'escola** es farà per la porta de baix.
- g. La porta s'obrirà just a l'hora en punt marcada per a acabar.
- h. Recordem que els alumnes de primària sols poden marxar amb les persones autoritzades per la família (si han d'autoritzar a una altra persona caldrà que portin el document d'autorització signat, l'enviarem per correu)
- i. **L'horari que s'haurà de desenvolupar** serà el següent:
de 9 a 10 i de 11 a 12h els alumnes de **1r i 3r de Primària**. De 10 a 11 o de 12 a 13h els alumnes de **2n i 4t, els dilluns i dimecres**. Entremig d'aquestes hores entre grups es farà la neteja i airejament de l'aula. De 9 a 10 o d' 11 a 12h els alumnes de **5è de Primària** i de 10 a 11 o de 12 a 13h els alumnes de **6è de Primària, els dimarts i dijous**. Entremig d'aquestes hores entre grups es farà la neteja i airejament.
- j. Les aules tindran una distribució homogènia: una cadira pel tutor/a i les taules organitzades tenint en compte que hi ha d'haver una distància de 2 metres entre alumnes i 4metres quadrats. A cada taula hi haurà el nom de l'alumne/a.
- k. Durant l'hora destinada a cada petit grup el professor/a referent s'encarregarà de preparar la dinàmica a fer durant els 60' minuts que duri la trobada.
- l. Entre grup i grup, el professor referent serà l'encarregat de la desinfecció de les cadires/taules utilitzades, per tal de garantir la seguretat pel següent grup. A la tarda la neteja anirà a càrrec del personal propi del centre.
- m. Cal recordar, que **l'assistència al centre** per part de l'alumnat **és voluntària**, només podrà donar-se en el moment que se'l convoca, i caldrà que compleixi els requisits sanitaris marcats pel centre (veure Apartat 3).
- n. L'alumnat haurà de portar la declaració responsable facilitada pel Departament.
- o. Les tutories pendents es realitzaran telemàticament.
- p. El butlletí de notes s'enviarà el dia assignat a les famílies a través de la plataforma Alèxia en la data acordada.

- q. La **recollida del material** que els alumnes tenen a l'escola es farà a partir del 22 de juny. Per evitar aglomeracions s'establiran uns dies i unes hores per a cada curs (S'informarà a les famílies). Personal d'administració farà aquest retorn del material que prèviament s'haurà posat en bosses individuals amb el nom de l'alumne a la part exterior.

3.3 EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

- a. Cada tutor/a enviarà un comunicat a les famílies el dijous 28 de maig i demanarà confirmació d'assistència abans del dilluns 1 de juny, a fi de poder organitzar la reobertura. Només podran accedir si tots els representants legals de l'alumne/a treballen, i no tinguin la possibilitat de teletreball i cap possibilitat de conciliació. El primer dia, hauran de portar la declaració responsable facilitada pel Departament.
- b. Un cop tinguem la llista, serem capaços de saber el nombre d'alumnat que vindrà, els quals es distribuïran en **grups fixes** i no podran augmentar en cap moment a partir del primer dia que s'ofereixi el servei, a no ser que el Departament d'Educació ens indiqui el contrari.
- c. Es posarà un **grup fixe a cada espai** del curs corresponent. Cada aula tindrà la seva tutora o mestre referent. S'ha previst un reforç de professorat d'altres etapes en cas necessari.
- d. Cada curs de **1r a 3r** tindrà **tres dies de 12 a 13h per poder rebre l'alumnat en petits grups (màx. 15 per aula) i en franges de 60'**. Aquests horaris a ser possible seran exclusius per curs corresponent i cap altre cicle, tret de l'alumnat d'infantil, podrà accedir al centre educatiu.
- e. Els alumnes **de 4t d'ESO vindran al centre de dilluns a divendres de 10 a 11 o de 12 a 13h** la setmana del 8 al 12 de juny per preparar les presentacions del Treball de Recerca. La setmana del 15 al 19 de juny es faran les presentacions dels Treballs de Recerca telemàticament.
- f. L'alumnat d'ESO accedirà al centre per la porta de ferro on hi ha la rampa
- La porta s'obrirà 10 minuts abans de l'hora de començar "la classe" per a què els alumnes puguin anar entrant de manera esglaonada.
 - Personal d'administració prendrà la temperatura als alumnes que vagin entrant i els recollirà el document de responsabilitat.

Si un alumne té febre:

- no es podrà quedar i haurà de marxar amb la persona que l'ha acompanyat
 - Si es tracta d'un alumne que ha vingut sol/a se'l farà esperar en un espai del pati, allunyat de la resta de companys/es i s'avisarà a la família perquè el vinguin a buscar.
- Els alumnes es rentaran les mans amb una solució hidroalcohòlica.
 - El professor referent esperarà els seus alumnes a la porta i a mida que vagin entrant els acompanyarà al pati on estaran marcats els espais on s'haurà d'esperar (mantenint la distància de seguretat de 2 m).
 - Quan hagin entrat tots es dirigiran cap a la seva aula mantenint en tot moment la distància de seguretat de 2 m.
 - PAS, professorat i alumnes portaran la mascareta posada.
- g. **L'horari** que s'haurà de desenvolupar serà el següent: Dies 15, 16 i 17 de 12h a 13h els grups de **1r, 2n i 3r d'ESO** i del 8 al 12 de juny de 10 a 11 i de 12 a 13h **4t d'ESO** i del 15 al 19 telemàticament. A 4t d'ESO caldrà la *confecció de 5 grups, els del treball de recerca, que es podran ubicar dins l'horari proposat de la manera que més convingui al tutor/a.*
- h. Les aules tindran una distribució homogènia: una cadira pel tutor/a i les taules dels alumnes separades per 2 metres, tenint cada alumne/a 4 metres quadrats. A cada taula hi haurà el nom de l'alumne/a.
- i. Durant l'hora destinada a cada petit grup es realitzarà la dinàmica que cada professor/a cregui pertinent.
- j. Entre grup i grup, el professor/a referent serà l'encarregat de la desinfecció de les cadires utilitzades, per tal de garantir la seguretat per al següent grup. Al final de la jornada, la neteja anirà a càrrec del personal propi del centre.
- k. Cal recordar, que **l'assistència** al centre per part de l'alumnat és **voluntària**, només podrà donar-se en el moment que se'l convoca, i caldrà que compleixi els requisits sanitaris marcats pel centre (veure Apartat 4).
- l. Tot l'alumnat haurà de portar la declaració responsable facilitada pel Departament.
- m. Les tutories pendents es realitzaran telemàticament.

- n. El butlletí de notes s'enviarà el dia assignat a les famílies a través de la plataforma Alèxia en la data acordada.
- o. La **recollida del material** que els alumnes tenen a l'escola es farà a partir del 22 de juny. Per evitar aglomeracions s'establiran uns dies i unes hores per a cada curs (S'informarà a les famílies).

Taula 3. Distribució dels cicles educatius al llarg del mes de Juny*/**

DILLUNS 1 Adequació aules CI i CM (11 a 13h i de 15 a 17h)	DIMARTS 2 Adequació aules Infantil i CS (11 a 13h i de 15 a 17h)	DIMECRES 3 Adequació aules CI i CM (11 a 13h)	DIJOUS 4 Adequació aules CS	DIVENDRES 5 Adequació aules ESO (9 a 13h)
DILLUNS 8 EI de 1r a 4t P 4t ESO	DIMARTS 9 EI 5è i 6è P 4t ESO	DIMECRES 10 EI de 1r a 4t P 4t ESO	DIJOUS 11 EI 5è i 6è P 4t ESO	DIVENDRES 12 EI 4t ESO
DILLUNS 15 EI de 1r a 4t P 4t ESO	DIMARTS 16 EI 5è i 6è P ESO	DIMECRES 17 EI de 1r a 4t P ESO	DIJOUS 18 EI 5è i 6è P 4t ESO	DIVENDRES 19 EI 4t ESO

* Aquest calendari queda supeditat a que Sant Celoni entri en fase 2 el dia 8 de juny.

** Els matins es destinen per a dinàmiques grupals.

4 MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ GENERALS

- a. Per assistir al centre educatiu, infants i personal docent i no docent ha de complir els **següents requisits**:
- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
 - Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
 - Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
 - Calendari vacunal al dia (*caldrà enviar-lo al centre abans del primer dia d'assistència*).
- b. En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren **malalties de risc per a la COVID-19**:
- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
 - Malalties cardíagues greus.
 - Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
 - Diabetis mal controlada.
 - Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.
- c. Les famílies o persones tutores han de **presentar el primer dia de retorn al centre educatiu una declaració responsable**, d'acord el model que serà facilitat, per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu. També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.
- d. Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles **prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu**. En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun

dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

- e. Per evitar aglomeracions **l'acompanyament dels infants a l'escola el farà una única persona**. Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions. L'alumnat accedirà al centre per la porta de ferro on hi ha rampa i en sortirà per la porta de baix
- f. A tot arreu, el distanciament s'assegurarà ubicant el nombre d'alumnes que correspongui a la superfície de cada aula, tenint en compte els 4m² per alumne/a.
- g. Tot l'alumnat haurà de rentar-se les mans en entrar i sortir del centre escolar i abans i després d'anar al WC. A infantil, el rentat de mans també s'efectuarà cada vegada que es vulgui utilitzar el pati (abans i després).
- h. Les entrades de l'escola, les aules i els sanitaris disposaran de gel hidroalcohòlic.
- i. L'alumnat utilitzarà mascareta dins el recinte, tret dels alumnes d'Infantil.
- j. El professorat utilitzarà mascareta dins el recinte, subministrada per la pròpia escola.
- k. No s'utilitzaran guants, però caldrà rentar-se les mans seguint les recomanacions.
- l. S'haurà de tenir l'aula amb la porta i finestres obertes per afavorir la ventilació de l'espai.

5 PUNTUALITZACIONS

- a. En cap cas s'oferirà servei de menjador.
- b. L'escola no oferirà servei de transport, ja que no n'ha disposat mai ni hi ha previsió.
- c. L'escola recuperarà el servei telefònic, el qual només estarà operatiu en l'horari matinal de 9 a 13h.
- d. Per poder ser atesos presencialment per l'administradora del centre, caldrà concretar cita prèvia, trucant o per correu electrònic.
- e. A les tardes, l'escola restarà tancada.
- f. Aquest Pla garanteix la continuïtat de l'acció telemàtica duta a terme durant el confinament, i que es durà a terme fins a final de curs.

- g. El Pla i les actuacions previstes garanteixen totes les mesures de seguretat establertes.
- h. El servei de neteja del centre garanteix la neteja i desinfecció de tots els espais que seran destinats a les activitats proposades. L'actuació serà diària i seguirà les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana i en el cas que sigui necessari les de Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.
- i. Aquest Pla estarà a disposició d' Inspecció, un cop informats la Fundació, el personal del centre i el Consell Escolar.
- m. Es publicarà a la web del centre per a qui el vulgui consultar.
- n. Les actuacions que es desenvoluparan a partir de l'obertura del centre, quan s'entri en fase 2, s'emmarcaran amb aquest Pla, però és possible que en algun moment s'hagin de prendre decisions que comportin el desenvolupament d'actuacions no previstes, però necessàries. En aquest moment, l'Equip Directiu, amb el vist i plau de l'Equip de Titularitat i de la pròpia Fundació Educativa Cor de Maria, prendran la decisió que es valori més adient.