

**DOCUMENTS DE CENTRE**

**CURS 2020-21**

**COR DE MARIA SANT CELONI**

**Pla d'organització de centre**

**DEFINITIU**

**subjecte a actualitzacions**

**(inclou PLA B)**

# Taula de continguts

1	Introducció .....	4
2	Antecedents .....	5
2.1	Mètode de treball i recursos didàctics.....	5
2.2	Mitjà i periodicitat de contacte amb els alumnes.....	6
2.3	Mitjà i periodicitat de contacte amb les famílies.....	6
2.4	Enquestes de valoració de les famílies.....	6
2.5	Propostes de millora .....	7
2.6	Possible confinament curs 20-21 .....	7
3	Agrupaments d'alumnes .....	8
3.1	La mascareta .....	10
4	NESE .....	12
4.1	Alumnes NESE .....	12
4.2	Alumnes amb NEE .....	12
4.3	Vetlladora.....	12
5	Mobilitat, fluxos de circulació .....	13
5.1	Entrades i sortides.....	13
5.2	Circulació dins del centre .....	20
5.3	Ascensor .....	20
5.4	Estona d'esbarjo.....	20
6	Relació amb la comunitat educativa .....	23
6.1	Comunicació amb les famílies.....	23
6.2	Comunicació Consell Escolar i AMPA.....	23
6.4	Comunicació personal docent.....	24
7	Servei de menjador .....	25
8	Pla de ventilació, neteja i desinfecció .....	27
8.1	Protocol de ventilació (hivern).....	27
8.2	Espais comuns i equipaments .....	28
8.3	Aules i espais de joc interiors.....	28
8.4	Menjador.....	28
8.5	Lavabos.....	28
8.6	Pati i terrasses .....	28
8.7	Gestió de residus.....	28

8.8	Protocol a seguir de neteja i desinfecció .....	29
9	Extra-escolars i acollida .....	32
9.1	Extra-escolars .....	32
9.2	Acollida .....	32
10	Protocol d'actuació en cas positiu de covid .....	33
10.1	Protocol d'actuació .....	33
10.2	Detecció simptomatologia covid.....	33
10.3	Seguiment dels casos .....	34
10.4	Seguiment del pla.....	34
11	Organització de centre - Pla B .....	35
11.1	Eines tecnològiques.....	35
11.2	Metodologia de treball – confinament d'un grup.....	35
11.4	Metodologia de treball - confinament de l'escola .....	36

# 1 Introducció

Seguint les instruccions rebudes pel Departament d'Ensenyament i amb l'objectiu d'establir el conjunt de previsions per garantir l'equilibri entre la protecció i el dret a l'educació de tots els infants i joves, des de l'escola Cor de Maria de Sant Celoni presentem el següent document basat en els principis de:

- Seguretat de tota la comunitat escolar
- Salut d'alumnes i treballadors
- Equitat per afavorir la presencialitat dels alumnes amb més necessitats educatives
- Garantir l'assoliment dels aprenentatges

Aquest document tindrà vigència per a tot el curs 2020-21 i pretén atendre les diferents situacions que es puguin donar al llarg del curs.

Al mateix temps, amb aquest document pretenem establir un protocol clar i pràctic referit a com actuar davant les diverses situacions que ens puguem trobar al llarg del curs.

En aquest pla d'organització s'especifiquen el conjunt de mesures orientades a reduir les possibilitats de contagi i dificultar la propagació del virus #covid19 en cas d'aparèixer en el centre. Aquestes mesures es centren en:

- Mantenir la distància social
- Organitzar el procés de neteja i desinfecció
- Gestionar la mobilitat d'alumnes i personal dins del centre
- Definir agrupaments d'alumnes
- Organització del personal docent
- Organització dels espais
- Possibles modificacions del currículum
- Adopció de noves metodologies si és necessari
- Organització dels serveis oferts: menjador i activitats extra-escolars
- Comunicació pla d'organització

Aquest pla es complementa amb el document Pla d'ensenyament online (Pla B d'organització del centre), on l'escola estableix les directrius per explicar als equips docents i famílies com es treballarà online en cas que l'escola o un grup d'alumnes hagin de tornar al confinament.

L'obertura de l'escola es farà tenint en compte les dades d'incidència de la malaltia i sempre d'acord amb les activitats permeses segons la situació sanitària de la pandèmia i seguint la normativa vigent.

Aquest document pretén ser un pla d'organització bàsic i provisional que es troba publicat a la web de l'escola i serà actualitzat en conseqüència.

Aquest document, subjecte a les actualitzacions que indiqui el Departament d'Ensenyament, ha estat aprovat pel Consell Escolar i serà un element clau de la PGA (Programació General Anual) del centre.

## 2 Antecedents

Aquest document d'organització de centre neix de la necessitat d'organitzar l'escola de forma diferent a causa de la pandèmia viscuda els darrers mesos. A continuació, s'exposen els antecedents que ens ha portat fins a la situació actual.

Un cop l'escola va ser tancada el 12 de març passat (curs 19-20) i pensant que la durada de tancament seria de dues setmanes es van donar una sèrie de tasques als alumnes per seguir en contacte amb els continguts treballats durant els dies anteriors .

Un cop decretat l'estat d'alarma i seguint les instruccions del Departament d'Ensenyament respecte el tercer trimestre, l'escola va decidir actuar de la manera que s'exposa a continuació.

### 2.1 Mètode de treball i recursos didàctics

A continuació es detallen les eines a partir de les quals el professorat va mantenir contacte amb l'alumnat i família.

#### 2.1.1 Educació Infantil

A través del correu electrònic les tutores facilitaven activitats setmanals de diferents àmbits a les famílies: vídeos, enllaços... amb les recomanacions pertinents. Les propostes realitzades eren retornades i valorades pels mestres.

#### 2.1.2 Educació primària

A través del correu electrònic els/les tutors/es facilitaven setmanalment les activitats de diferents àmbits a les famílies amb les recomanacions pertinents (especialment, treball per projectes dels àmbits lingüístic, matemàtic i natural). Les propostes realitzades eren retornades i valorades pels mestres.

Entrat el tercer trimestre, a part de les videoconferències setmanals amb el/la tutor/a, es van introduir les càpsules transversals per mantenir, també a través de videoconferències, un contacte més estret i seguit amb l'alumnat. D'aquesta manera, els nens i nenes tenien trobades amb el professorat quatre dies a la setmana.

#### 2.1.3 Educació Secundària

Els especialistes enviaven a través de les eines Microsoft les tasques que havien de realitzar els alumnes durant la setmana. Cada matèria tenia assignada un sèrie d'hores lectives i es feien sessions virtuals a través de l'eina Teams de Microsoft Office, durant aquestes sessions, es donaven els continguts necessaris per a realitzar les tasques i es començaven a treballar en equip, moment per a resoldre possibles dubtes. Les tasques retornades eren valorades pels professors. L'horari lectiu, organitzat en hores de videoconferència era de 9:00 a 13:00 tots els dies de la setmana. Aquest horari contemplava hores lectives per a totes les matèries més dues hores de tutoria, una hora DOIP (atenció psicopedagògica personalitzada) i un projecte.

## **2.2 Mitjà i periodicitat de contacte amb els alumnes**

A continuació es detallen les estones de contacte amb l'alumnat.

### **2.2.1 Educació Infantil**

Contacte del tutor/a 1 cop a la setmana d'una durada de 20 minuts en grups de 4 alumnes.

Contacte de 2 cops a la setmana d'una durada de 30 minuts amb els especialistes del curs.

### **2.2.2 Educació Primària**

Contacte del tutor/a 1 cop a la setmana d'una durada de 20 minuts en grups de 4-6 alumnes.

Contacte de 3 cops a la setmana d'una durada de 30 minuts amb els especialistes del curs.

### **2.2.3 Educació Secundària**

Contacte de 9:00 a 13:00 els cinc dies de la setmana amb els especialistes de cada matèria.

Aquesta organització horària tenia 2 hores de tutoria i 1 tutoria d'orientació individualitzada, més una franja transversal de projectes.

El mitjà utilitzat era l'aplicació Teams de Microsoft Office.

## **2.3 Mitjà i periodicitat de contacte amb les famílies**

Totes les famílies tenien a la seva disposició dues hores setmanals per poder parlar amb els tutors/es dels seus fills/es (una hora franja de matí i una hora franja de tarda).

El mitjà utilitzat era l'aplicació Teams, les trobades es feien a partir d'un enllaç facilitat a les famílies que ho sol·licitaven.

Les eines Microsoft ens han facilitat el seguiment de les tasques de l'alumnat i el contacte amb els alumnes i les seves famílies.

## **2.4 Enquestes de valoració de les famílies**

En acabar el curs 20-21, es van passar unes enquestes a les famílies de les 9 escoles que formen la Fundació Educativa Cor de Maria per conèixer la valoració que feien en relació a diferents aspectes claus de l'aprenentatge dels seus/ves fills/es en confinament.

L'enquesta tenia tres grans blocs de preguntes en funció de si la pregunta es referia a l'alumnat, a les famílies o a l'escola.

L'enquesta fou contestada per un aproximadament 40% de les famílies.

En relació a l'alumnat:

- Acompanyament de l'escola al teu fill o filla durant el confinament.
- Adequació de les tasques encomanades a les necessitats de l'alumnat.
- Volum de tasques encomanades.
- Autonomia de l'alumnat en relació a les tasques encomanades.
- Relació amb els companys de classe.

Els resultats són molt positius en general i a totes les etapes. Cal destacar que caldria trencar la uniformitat de Primària, augmentant el nombre de sessions virtuals a mesura que incrementem els cursos. Cal destacar també que els alumnes de CM han d'aprendre a treballar digitalment de forma més autònoma. Per tant, l'inici de curs serà clau per a dotar els alumnes de coneixement en eines digitals.

En relació a les famílies:

- Comunicació de l'escola a les famílies.
- Disponibilitat de l'escola per atendre consultes, dubtes o imprevistos.
- Relació amb els tutors.
- Com heu viscut el fet de dedicar molt més temps de l'habitual a l'acompanyament dels vostres fills / filles per fer les tasques.

S'obtenen molt bons resultats en aquest bloc de preguntes.

En relació amb l'escola:

- Rapidesa en la reacció davant la situació d'emergència.
- Eines utilitzades per al desenvolupament escolar durant el confinament.
- Confiança que transmet a l'hora de prendre les decisions que pertoquen.

També en aquest bloc els resultats són molt positius en general i a totes les etapes. Cal destacar però que cal millorar la rapidesa d'actuació davant d'un altre possible confinament, qüestió que quedaria resolta en l'execució del pla B de centre.

## **2.5 Propostes de millora**

L'aprenentatge d'aquest temps de confinament i la valoració de les famílies a la qual fa esment l'apartat anterior, ens ha portat a decidir propostes de millora que l'actual curs 20-21 es posen en funcionament:

- Crear un correu corporatiu a tots els alumnes (des de P3 fins a ESO4) perquè així tothom pugui fer servir les eines Microsoft Office.
- Ampliar la formació digital de tota la comunitat educativa.
- Introduir el projecte 1x1 al cicle superior (6è de Primària curs 20-21 i 5è de Primària curs 21-22).

## **2.6 Possible confinament curs 20-21**

Veure PLA B d'organització del centre.

### 3 Agrupaments d'alumnes

Hem agrupat els alumnes en grups de convivència i relació (grups estables), segons la distribució de cursos que es presenta a continuació. Les aules són espaioses i ben ventilades.

#### Educació Infantil

- Grup estable P3.
- Grup estable P4.
- Grup estable P5.

#### Educació Primària

- Grup estable 1r de primària.
- Grup estable 2n de primària.
- Grup estable 3r de primària.
- Grup estable 4t de primària.
- Grup estable 5è de primària.
- Grup estable 6è de primària.

#### Educació Secundària

- Grup estable 1r d'ESO.
- Grup estable 2n d'ESO.
- Grup estable 3r d'ESO.
- Grup estable 4t d'ESO.

Cada grup-classe tindrà assignat un espai de convivència, que serà l'aula del curs.

Les sortides, excursions, patis,... es faran sempre amb el grup-estable.

L'estona d'esbarjo es pot fer sense mascareta sempre i quan els alumnes tinguin delimitada una zona on només es trobin el grup estable i l'índex de contagi estigui en nivells que permetin no portar mascareta. En cas de coincidir amb altres grups, caldrà fer ús de la mascareta sempre.

En cas d'usar servei d'autocar es podrà compartir amb diferents grups estables fent ús adequat de la mascareta. En cas de ser dos grups, els alumnes d'un mateix grup estable es disposaran al mateix costat de l'autocar i els alumnes de l'altre grup estable, a l'altre costat.

A cada grup estable s'assignarà un professorat concret fixe (docents del grup estable) més especialistes (docents temporals). Si un docent pertany a un grup-estable podrà escollir fer ús o no de la mascareta, sempre que l'índex de contagi de la zona ho permeti. El docent especialista sempre haurà de fer ús de la mascareta.



Taula de relació grups-estables amb el professorat docent estable i els especialistes, més aules assignades:

GRUPS	ALUMNES	DOCENTS		PAE		ESP AIS		
		ESTABLE	TEMPORAL (*)	ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL (**)	
P3	14	1	3			Aula 2		
P4	25	1					Aula 3	
P5	23	1		1			Aula 1	
Ed. Infantil	62	3 + 1 = 4						Espai comú Ed. Infantil
1r Primària	22	1	4			Aula 4		
2n Primària	27	1					Aula 5	
Cicle Inicial	49	2 + 1 = 3						Aula de reforç CI (aula 6)
3r Primària	29	1	7			Aula 11		
4t Primària	30	1 / 1					Aula 9	
Cicle Mitjà	59	3 + 1 = 4						Aula de reforç CM (aula 8)
5è Primària	29	1	7	1		Aula 14		
6è Primària	29	1					Aula 7	
Cicle Superior	58	2 + 1 = 3						Biblioteca
1r ESO	31	1	6	1		Aula 17		
2n ESO	31	1					Aula 16	
1r cicle ESO	62	2 + 1 = 3						Aula 15
3r ESO	30	1	9			Aula 20		
4t ESO	31	1		1			Aula 19	
2n cicle ESO	61	2 + 1 = 3						Aula 18

(\*) El professorat indicat com a temporal farà ús de la mascareta i vetllarà per garantir la distància de seguretat.

(\*\*) Taller de tecnologia, laboratori i aula de visual i plàstica, compartits per a diferents grups estables seguint els protocols de neteja #covid19.

## 3.1 La mascareta

Les recomanacions en situació de risc de contagi controlada són:

- Menys de 6 anys – sempre sense mascareta.
- Entre 6 i 12 anys – sense mascareta dins del grup estable, ús de mascareta per a desplaçaments i espais on convisquin diferents grups estables.
- Més de 12 anys – sempre mascareta.

Per a realitzar Educació Física es pot fer sense mascareta quan la zona on es desenvolupi l'activitat sigui a l'aire lliure i ben àmplia permetent mantenir les mesures de distanciament de l'alumnat. Sempre cal seguir les normes del Departament de Presidència.

A data de 7 de setembre de 2020, les instruccions prevalen per sobre dels protocols escrits tot indicant que el risc de contagi és alt i caldrà complir amb les següents especificacions:

- Menys de 6 anys – sense mascareta.
- Més de 6 anys – sempre mascareta.

Les mascaretes usades per tots els membres de la Comunitat Educativa (alumnat, professorat, personal PAS i famílies) han de ser homologades pel Departament d'Ensenyament.

És vàlida qualsevol mascareta homologada pel Departament, no exclusivament la mascareta quirúrgica.

Les pantalles de protecció facial no substitueixen la mascareta, només la complementen, caldria que es tractés de pantalles de protecció facial homologades pel Departament amb recobriment inferior.

Un alumne sense mascareta no podrà accedir a l'escola, només sota prescripció mèdica. Per tant, en cas de descuit, caldrà que l'alumne de Primària i/o Educació Infantil i el familiar que l'ha acompanyat retornin a buscar la mascareta. En cas de l'alumnat de Secundària, s'avisarà a la família per tal que portin una mascareta al centre pel seu/va fill/a, mentrestant, l'alumne esperarà en una zona aïllada del pati.

### 3.1.1 La mascareta a Educació Física

L'àmbit d'educació física és un espai en què la mascareta té un ús especial, per la tipologia diversa d'activitats que es realitzen, així com també cal tenir en compte, de manera especial, la hidratació dels alumnes.

A continuació es detalla el protocol d'actuació a les classes d'educació física i també durant les hores de taller d'expressió, tan a nivell de primària, com a ESO.

- Els alumnes, amb mascareta, es desplacen fins a l'espai on realitzaran la sessió, preferentment al pati o al gimnàs. Durant aquest desplaçament, cal que utilitzin

obligatòriament la mascareta. Per altra banda, cal que cada alumne porti la seva ampolla d'aigua per hidratar-se durant la pràctica quan sigui necessari.

- Quan inicien la sessió, la persona que fa la classe, explica en què consistirà la sessió i tots els alumnes atenen les explicacions utilitzant també la mascareta.
- Si durant la sessió, es realitzen activitats intenses, l'ús de la mascareta no és recomanable, tal i com s'indica des dels serveis sanitaris. En aquest moment, els alumnes es trauran la mascareta i se la col·locaran al colze, al coll o bé a la butxaca per tenir-la sempre a mà quan finalitzi l'activitat en qüestió. Mentre no s'utilitzi la mascareta, els alumnes mantindran la distància de seguretat entre ells.
- Quan la persona que dinamitzi l'activitat hagi de realitzar una explicació en grup, tothom es col·locarà la mascareta de nou, com a mesura de prevenció.

La proposta de treball que es durà a terme durant les sessions estarà formada per activitats que limitin el contacte entre els alumnes, evitant així activitats d'oposició directa.

Des de l'escola creiem que la pràctica esportiva ajuda a desenvolupar, entre d'altres, hàbits saludables ens els alumnes i per aquest motiu li donem molta importància. Per aquest fet, s'ha elaborat aquest protocol, per una banda per garantir aquesta pràctica, i per l'altra, per fer-ho de manera segura.

## 4 NESE

El pla d'actuació amb alumnes amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE), distingeix:

- Alumnes NESE
- Alumnes NEE (Necessitats Educatives Especials)

### 4.1 Alumnes NESE

S'atendrà l'especificitat de cada alumne NESE dins de l'aula del seu grup estable.

### 4.2 Alumnes amb NEE

Alumnes amb PI que requereixen una atenció individualitzada.

Aquests alumnes treballaran amb l'especialista a l'aula de suport seguint l'agrupació estable. L'especialista portarà sempre la mascareta posada.

Es tractarà de la mateixa manera a les tres etapes (infantil, primària i ESO).

### 4.3 Vetlladora

La vetlladora actuarà de la manera que s'indica a continuació en funció de l'etapa.

#### 4.3.1 Educació Infantil

La vetlladora treballarà amb l'alumne/es assignat/s a l'aula, sempre amb la mascareta posada perquè no formarà part del grup estable.

#### 4.3.2 Primària

No disposem d'hores de vetlladora.

#### 4.3.3 Secundària

La vetlladora treballarà amb l'alumne/es assignat/s a l'aula de suport, sempre amb la mascareta posada perquè no formarà part del grup estable.

L'alumne/es amb mascareta sempre que no es pugui mantenir la distància de seguretat.

## 5 Mobilitat, fluxos de circulació

Per tal d'evitar aglomeracions caldrà tenir en compte:

- Entrades i sortides
- Circulació dins del centre
- Ús de l'ascensor
- Patis

Caldrà mantenir els següents principis:

- Distanciament social
- Esglaonament
- Ús de la mascareta

### 5.1 Entrades i sortides

Accions que cal emprendre per a gestionar les entrades i sortides:

- És responsabilitat de les famílies mesurar la temperatura dels seus fills/es abans de venir a l'escola i assegurar que és correcta.
- Es mesurarà la temperatura dels alumnes en entrar a l'escola. Es disposarà de dos termòmetres per a cadascuna de les entrades del carrer Avinguda Verge del Puig.
- Caldrà que tot l'alumnat usi gel hidroalcohòlic en entrar/sortir de l'escola. Es disposarà almenys un envàs a cada porta del carrer Avinguda Verge del Puig.
- Caldrà que cada alumne faci una neteja de mans amb gel hidroalcohòlic en entrar i sortir de l'aula. Educació Infantil i Cicle Inicial de Primària serà a partir d'envàs col·lectiu gestionat per la tutora de curs. Cada alumne portarà una ampolla amb dosificador d'un litre que serà per a compartir. Etapes superiors es planteja fer a partir d'envàs individual propietat de l'alumne. A cada aula hi haurà un gel hidroalcohòlic pel professorat i líquid desinfectant i draps per a fer la correcta neteja de les zones de contacte comú.
- Caldrà fer ús de la mascareta fins l'entrada a l'aula. Si el risc de contagi ho permet, l'alumnat entre 6 i 12 anys podrà treure's la mascareta una cop dins de l'aula. En cas contrari, caldrà portar-la al llarg del dia. Es desaconsella l'ús de mascareta per Educació Infantil. És obligatori l'ús de mascareta sempre en l'Educació Secundària.

Donats els horaris diferents de les 3 etapes de l'escola, diferenciem entre entrades i sortides.

L'escola disposa de tres accessos:

- Montnegre – porta escales
- Pertegàs – porta principal
- Montseny – porta rampa
- Sant Guillem – porta Sala Magda Bach

Quadrant d'entrades i sortides:

Franja horària	Hora	Porta Montnegre	Porta Pertegàs	Porta Montseny
Matí entrada	7:50	ESO 1r Cicle		
	8:00	ESO 2n Cicle		
	8:50	Cicle Superior		Infantil
	9:00	Cicle Mitjà		Cicle Inicial
Matí sortida	12:50		Cicle Mitjà	Infantil
	13:00	ESO 1r Cicle	Cicle Superior	Cicle Inicial
	13:30	ESO 2n Cicle		
Tarda entrada	14:50	ESO 1r Cicle	Cicle Superior	Infantil
	15:00	ESO 2n Cicle	Cicle Mitjà	Cicle Inicial
Tarda sortida	<b>16:45</b>	ESO 1r Cicle	Cicle Superior	Infantil
	17:00	ESO 2n Cicle	Cicle Mitjà	Cicle Inicial

## 5.1.1 Entrades MATÍ

### 5.1.1.1 Secundària a les 8:00h

L'entrada es farà de forma esglaonada, segons podem observar al quadrant anterior.

Un mestre es situarà a l'entrada Montnegre, un mestre diferent per a cada cicle, i es cuidarà que els alumnes entrin de forma esglaonada després de prendre'ls la temperatura. Els alumnes hauran d'usar el gel hidroalcohòlic a disposició a l'entrada per a fer una desinfecció de mans.

Un mestre controlarà l'accés des de les 7:50h fins a les 8:00h a les aules de 1r cicle (1ª planta) i un altre mestre controlarà l'accés des de les 8:00h a les 8:10h a 2n cicle (2ª planta).

Cada grup-classe trobarà la seva aula oberta amb el professor/a que li correspongui controlar l'accés al passadís. La porta de l'aula es mantindrà oberta sempre que sigui possible. A l'haver-hi dues plantes amb dos aules a cadascuna d'elles, es destinarà un mestre a cada planta que vetllaran perquè cada alumne es dirigeixi a la classe que li correspon.

Els alumnes han de deixar l'abric abans d'entrar a classe.

En el moment d'entrar a la classe s'han de rentar les mans amb el gel hidroalcohòlic (envàs individual) i dirigir-se al lloc assignat.

Els alumnes que arribin tard s'hauran d'esperar fora de l'escola fins que acabin tots els accessos programats. A continuació, podran accedir al recinte seguint el protocol rentat de mans - temperatura.

### En cas de pluja

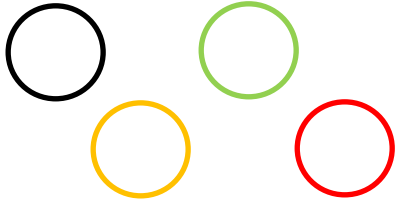
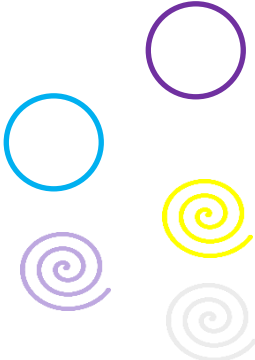
Les entrades es faran seguint exactament el mateix protocol.

### 5.1.1.2 Entrada Primària i Infantil 9:00h

L'entrada es farà de forma esglaonada, segons podem observar al quadrant d'entrades i sortides.

Els diferents mestres de cada grup estaran a la zona de pati assignada al seu grup classe, els mestres especialistes i personal de PAS estaran a l'entrada per a prendre la temperatura dels alumnes. A cada entrada només conflueixen dos grups segons franja horària. Cal mantenir l'ordre dreta-esquerre. Cal usar gel hidroalcohòlic a disposició.

Els alumnes entraran a l'escola i aniran directament al cercle del color que se'ls ha assignat. Aquests cercles s'han pintat al pati amb la intenció de facilitar la separació i la seguretat dels grups estables.

Zona Montnegre (espai font)	Zona Central (pista gran) 	Zona Montseny (pista petita) 
Zona Infantil (pati petit)	Escola (edifici)	Porta Montseny (accés)

CM i CS a la pista gran, CI i EI a la pista petita, d'aquesta manera, els/les mestres dels més petits tindran visibilitat a l'hora de les entrades, ja que pares i mares no poden accedir al recinte.

Els germans podran accedir al pati de l'escola i esperar el seu grup en el cercle que els correspongui.

Quan tots els alumnes de la franja horària hagin entrat, entraran a l'escola i a les seves aules en ordre, començant pel grup d'edat més petit.

Quan el grup entri a l'aula cada alumne farà el rentat de mans amb el gel hidroalcohòlic / aigua i sabó i deixarà l'abric i la motxilla al seu penjador. Després, cada nen seurrà al lloc que tingui assignat.

Els alumnes que arribin tard, caldrà que entrin per la porta Pertegàs, a aquests se'ls prendrà la temperatura, faran ús del gel hidroalcohòlic a disposició i es dirigiran a les seves aules.

A l'entrada Pertegàs hi haurà una persona d'administració i serveis que podrà atendre a les famílies per a tractar qüestions d'urgència. Cal que totes les persones que entrin a l'escola segueixin el protocol temperatura – rentat de mans i ús de mascareta.

### **En cas de pluja**

Es seguirà el mateix protocol pel que fa a l'entrada dels alumnes, però aquests no s'hauran d'esperar al seu cercle, sinó que entraran directament a la classe.

#### *Alumnes de P3 a 2n de Primària*

El/La seu/va tutor/a els esperarà a l'entrada i els alumnes es dirigiran cap a la seva classe. L'escola destinarà més personal per agilitzar el procés d'entrada i que l'alumnat estigui acompanyat a les seves aules.

#### *Alumnes de 3r a 6è de Primària*

Faran el procés d'entrada habitual i es dirigiran cap a la seva classe de forma esglaonada. El/La tutor/a els esperarà a la seva classe. L'escola destinarà més personal per agilitzar el procés d'entrada dels alumnes.

## **5.1.2 Sortides MIGDIA**

Les sortides es faran de forma esglaonada segons taula adjunta per les diferents portes que l'escola té al carrer Verge del Puig.

Els alumnes d'educació infantil i cicle inicial, quan surtin al pati, es dirigiran al seu cercle i a mida que els vagin venint a buscar se'ls entregará a les persones especificades a l'autorització de lliurament dels alumnes.

Les famílies d'alumnes d'educació infantil i cicle inicial poden accedir al pati de l'escola per a recollir els infants. Els circuits d'entrada i sortida estan ben definits, marcats al terra amb fletxes que indiquen la direcció a seguir.

Ens trobem a la porta d'entrada, entrem pel costat esquerre, voregem els arbres de la pista gran i esperem a la zona habilitada per a tal fet. Un cop recollit l'infant, sortim vorejant la porteria pel costat del pàrquing.

Les famílies hauran de garantir la distància de seguretat mentre esperen el/s seu/s fills/es. Caldrà portar mascareta.



### **En cas de pluja**

#### *Alumnes de P3 a 2n de Primària*

La persona autoritzada encarregada de recollir el menor, a l'hora assignada, entrarà al pati de l'escola per la porta Montseny, pujarà per la rampa que dona accés a l'escola i esperarà. El professorat farà sortir els alumnes directament des de la seva aula (sense esperar al pati), entregant-los directament per ordre d'arribada de les famílies. La persona autoritzada de recollir el menor i l'infant baixaran per les escales i desfaran el camí d'anada però vorejant la porteria. Respectant sempre els circuits d'entrada i sortida, la distància de seguretat i fent ús de la mascareta.

#### *Alumnes de 3r a 6è de Primària*

Els alumnes que marxin sols podran fer-ho de la forma habitual (cal tenir signada autorització). Aquests alumnes cal que portin sempre un paraigües plegable a la motxilla per aquesta casos.

Els alumnes que els vinguin a buscar s'esperaran a la zona habilitada per a tal fet al vestíbul de l'escola i, a l'hora de sortida assignada, la persona autoritzada de la seva recollida ho podrà fer de forma esglaonada.

### **5.1.3 Entrades TARDA**

El procediment serà el mateix que al matí tenint present les portes i horaris assignats a la taula adjunta per entrades tarda.

### **5.1.4 Sortides TARDA**

El procediment serà el mateix que les sortides del migdia segons les portes i horaris assignats a la taula adjunta amb canvis actualitzats a data de **16 de setembre en el protocol de sortida de la TARDA 16:45h / 17:00h**.

Per tal que la sortida d'alumnes de l'escola sigui:

- Esglaonada – evitant aglomeracions
- Respectuosa – en compliment de les mesures de prevenció de la covid19

des de l'àrea de Seguretat Ciutadana del nostre municipi,

es duran a terme les següents accions en referència a l'Avinguda Verge del Puig:

- **15:10h – 18:00h**  
**Prohibit l'estacionament** de vehicles en el tram que va des de l'accés al pàrquing fins a la rotonda
- **16:30h –17:30h**  
**Tall del carrer** en sentit pujada (el punt de tall serà la cruïlla)  
Accés al pàrquing per la rotonda (només aquesta franja de temps)  
Doble sentit des de l'accés al pàrquing fins a la rotonda

alhora, demanem a les famílies, que tots i totes:

- Respectem els torn assignats
  - **1r torn serà 5 minuts abans, a les 16:45h**
  - 2n torn es manté a les 17:00h
  - Germans de diferents horaris es recullen tots a les 17:00h
- Siguem àgils en la recollida i estacionaments

## 5.1.5 Entrades i sortides de germans

Per facilitar l'entrada i sortida de famílies que tenen més d'un/a fill/a al centre, caldrà seguir el següent protocol:

### 5.1.5.1 Entrades

Els germans podran entrar a l'escola per la mateixa porta seguint l'horari del primer germà que entra, mantenint la distància de seguretat entre alumnes de grups estables diferents. Una vegada a dins l'escola es dirigiran al seu cercle de referència i esperaran la seva hora d'entrada.

#### *Germans a Secundària*

L'horari de l'entrada del matí no es contempla perquè hi ha una hora de diferència. Els germans petits haurien de fer ús del servei d'acollida.

Per a les entrades del migdia, els germans de secundària podran fer l'accés al centre amb el germà més petit que entri abans i esperar el seu grup classe en els bancs assignats de la porta Montnegre.

Cal garantir sempre la distància de seguretat amb alumnes de diferents grups estables un cop accedim al centre.

### 5.1.5.2 Sortides

Per a garantir el bon funcionament del protocol d'entrades i sortides es important que la recollida dels alumnes es faci segons el protocol establert sempre que sigui possible, respectant les hores assignades de sortida de cada grup estable.

Si els germans surten a la mateixa hora, la persona autoritzada a recollir-los podrà fer-ho al cercle de referència dels alumnes pels alumnat d'Infantil i Primària i als bans de referència dels alumnes de Secundària.

Si els germans surten en hores diferents, o si alguna família té una casuística especial, l'atendrem de forma específica. Caldrà que les famílies es posin en contacte amb el cap d'estudis de l'etapa i/o etapes per facilitar el procés de recollida.

### **5.1.6 Retards i observacions**

La porta Sant Guillem es reserva per moments puntuals (reunions, extra-escolars...).

Els alumnes de Secundària que arribin una mica tard s'hauran d'esperar a la porta fins que hagin acabat tots els accessos, mantenint la distància de seguretat i fent ús de les mascaretes. Aleshores, se'ls prendrà la temperatura i podran accedir al centre.

Els alumnes d'Infantil i Primària que arribin tard, caldrà que entrin per la porta Pertegàs, es prendrà la temperatura i es dirigiran a les seves aules.

Els accessos fora d'horari es faran sempre per la porta Pertegàs.

### **5.1.7 Actualització protocol presa de temperatura (hivern)**

Els termòmetres d'infrarojos que s'utilitzen per la presa de temperatura d'alumnes i mestres no funcionen correctament a temperatures inferiors a 10°C, el seu rang correcte de funcionament és 10°C<temperatura<40°C. Per aquest motiu es modificarà aquesta actuació per optimitzar la seva efectivitat.

El protocol diferencia les etapes d'infantil i primària amb la d'ESO.

Pel que fa a Infantil i Primària la presa de temperatura ja no es farà a les entrades dels diferents grups, sinó que es durà a terme a la classe de cadascun dels grups. Es prendrà la temperatura a tots els alumnes de cada classe i si hi ha un alumne que doni una temperatura superior a 37,5°C se li repetirà la presa de temperatura al cap d'uns minuts. Si segueix estant per sobre de 37,5°C es trucarà a la família perquè el vinguin a buscar. També els/les germans/es.

Pel que fa a l'etapa de secundària, la presa de temperatura s'efectuarà al passadís corresponent de cadascun dels cicles. Els alumnes que presentin una temperatura superior a 37,5°C no podran entrar a la classe i seran sotmesos a una nova presa de temperatura. Si en aquesta segona presa la temperatura és inferior a 37,5°C podran entrar a la classe, en canvi si és superior, es trucarà a la família perquè el vinguin a buscar, també els/les germans/es.

## 5.2 Circulació dins del centre

Per garantir la correcta circulació dins del centre:

- Els alumnes circularan acompanyats de personal docent o no docent sempre que sigui possible.
- Cal mantenir la distància de seguretat en tots els trajectes.
- Cal fer ús de la mascareta.

## 5.3 Ascensor

Sols serà usat en cas de necessitat. L'alumne anirà sempre acompanyat de personal docent o no docent del centre.

## 5.4 Estona d'esbarjo

Seguint la filosofia del pla, tots els patis seran organitzats de manera que s'evitin al màxim les aglomeracions i el contacte entre diferents grups estables, a fi de reduir les possibilitats de contagi. Tots els alumnes utilitzaran la mascareta durant aquesta estona.

Per aquest motiu, s'han establert 3 torns de pati, i durant aquest temps d'esbarjo els alumnes utilitzaran la mascareta i mantindran l'agrupament en grup estable i estaran situats en una determinada secció que estarà degudament acotada i indicada.

Durant l'estona de pati, les aules seran degudament ventilades (portes i finestres obertes).

A Primària es destinarà la ZONA MONTSENY a jocs col·lectius. Cada grup estable tindrà els seus jocs i no els podrà compartir amb cap més grup estable.

Zona Montnegre (espai font)	Zona Central (pista gran)	Zona Montseny (pista petita)
Zona Infantil (pati petit)	Escola (edifici)	Porta Montseny (accés)

### 5.4.1 Tornos de pati

Els tornos de pati són rotatius dins de cada etapa:

- Infantil – no rotació
- Primària – cada 15 dies
- Secundària – cada 15 dies

#### Graella de torns – horaris – zones – grups

	HORARI	GRUPS	SECCIÓ-ZONA
1r torn	10.30-11	Primària (canvi de zona segons horari de patis) Rotatori segons cicles (inicial, mitjà i superior)	ZONA MONTNEGRE ZONA MONTSENY ZONA CENTRAL
2n torn	11-11.30	ESO (canvi de zona segons horari de patis) Rotatori segons cicles: Montseny – cicle A Central (futbol de cicle A) Montnegre – cicle B	ZONA MONTSENY ZONA CENTRAL ZONA MONTNEGRE
3r torn	12-12.30	Infantil	Pati petit

#### 5.4.2 Ús dels serveis

Procediment per ús dels serveis:

- Els alumnes que ho necessitin aniran al lavabo abans d'accedir al pati. El professor que hagin tingut abans del pati coordinarà aquest procés. Cada grup estable tindrà assignat un lavabo concret. Es posarà un cartell a la porta de cada WC amb el curs corresponent.
- Els serveis del pati seran d'ús exclusiu per a Educació Infantil. Un lavabo per a cada curs. Per tant, la resta d'alumnes de l'escola hauran de fer ús dels serveis abans / després de l'estona d'esbarjo, no durant. Per urgències a l'estona d'esbarjo, es farà ús del servei de la Sala Magda Bach (caldrà avisar algun dels professors/es que vigilen pati).
- Caldrà rentar-se les mans abans i després d'accedir al lavabo.

Assignació de serveis:

- P3 i P4 – serveis aula P3 i serveis del pati
- P5 – serveis aula P5 i serveis del pati
- CI – serveis costat fotocopiadora
- CM – serveis passadís de les seves aules
- PRI-5 – serveis aula plàstica
- PRI-6 – serveis passadís de la seva aula
- 1r cicle ESO – serveis 1ª planta ESO
- 2n cicle ESO – serveis 2ª planta ESO

#### **5.4.4 Esmorzar**

Procediment per esmorzar:

- Cada alumne portarà el seu propi esmorzar i beguda (aigua, succs...) i el prendrà al pati (excepte infantil) juntament amb la resta de companys del seu grup estable.
- Les fonts del pati restaran tancades.
- Es seguirà potenciant el reciclatge al pati (paper, plàstic, rebuig).

#### **5.4.5 Esport**

La pràctica de l'esport es regirà per:

- Els alumnes només podran practicar esport individual o col·lectiu amb companys del seu mateix grup estable i sempre dins la zona que tinguin assignada, preferiblement al pati.
- Només els membres del grup estable que practica esport podran anar a recollir la pilota en cas que surti dels límits de la pista. Els companys i mestres d'altres grups no podran tocar la pilota.

#### **5.4.6 Joguines i instal·lacions lúdiques**

Els alumnes d'un mateix grup estable podran fer ús de les mateixes joguines o instal·lacions lúdiques. Un cop al dia seran degudament netejades i desinfectades.

Un vegada s'hagi acabat el temps d'esbarjo, els alumnes accediran a la seva aula seguint el mateix protocol que a l'entrada (distància de seguretat, rentant-se les mans a l'entrar a l'aula, mascareta en els desplaçaments, etc.).

## 6 Relació amb la comunitat educativa

A continuació es detalla la forma de relació i la freqüència de contacte entre els diferents membres de la comunitat educativa.

### 6.1 Comunicació amb les famílies

Les reunions d'inici de curs es realitzaran abans de començar les classes.

- 8 de setembre
  - 18:00 Reunió general Infantil i Primària (format videoconferència).
  - 19:00 Reunió de 1r de Primària (format videoconferència).
- 9 de setembre
  - 17:00 Reunió de P3 1r torn (format presencial).
  - 18:30 Reunió de P3 2n torn (format presencial).
  
  - 18:00 Reunió general d'ESO (format videoconferència).
  - 19:00 Reunió de 1r d'ESO (format videoconferència).

La reunió presencial de P3 es farà en dos torns consecutius a la Sala de Música i caldrà tenir present les següents consideracions:

- Es garantirà la distància de seguretat.
- Cal portar mascareta.
- Sols podrà assistir un progenitor / tutor legal per alumne.

S'intentarà que les reunions generals i també les específiques de curs no s'allarguin més d'una hora.

La resta de reunions de curs es faran la primera setmana d'octubre de forma virtual. S'enviarà comunicat a les famílies amb link d'accés a la reunió de Teams convocada.

Aquest curs acadèmic, les entrevistes família-tutor/a també es preveu fer-les virtualment. S'enviaran instruccions a les famílies.

### 6.2 Comunicació Consell Escolar i AMPA

Reunions amb el Consell Escolar i l'AMPA es realitzaran preferentment de format virtual o de forma presencial a la Sala Magda Bach seguint els protocols de distanciament, ús de mascareta, rentat de mans i atenent al nombre màxim permès de persones per reunió.

L'AMPA de l'escola proposa engegar un treball per cicles.

## 6.4 Comunicació personal docent

A continuació es detallen les reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern que es realitzaran a la sala de professors assignada segons el cicle, despatxos, etc. Segons necessitats tecnològiques i nombre de participants.

ORGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT
Equip directiu	Planificació	Presencial	5h setmanals
Coordinacions EI	Coordinació	Presencial	1h setmanal
Coordinacions EP	Coordinació	Presencial	1h setmanal
Coordinacions ESO	Coordinació	Presencial	1h setmanal
Coordinacions CI	Coordinació	Presencial	1h setmanal
Coordinacions CM	Coordinació	Presencial	1h setmanal
Coordinacions CS	Coordinació	Presencial	1h setmanal
Equips Impulsors	Innovació	Presencial	2h setmanals
EVICE escola	Coordinació	Presencial	1h setmanal
EVICE Fundació	Coordinació	Presencial	1 matí / trimestre
Claustre de professors	Coordinació	Virtual / Presencial	2h setmanals
Coordinació TIC	Coordinació	Virtual / Presencial	1 matí mensual
Comissió pedagògica	Innovació	Virtual / Presencial	1 matí setmanal
Reunió de Directors	Planificació	Virtual / Presencial	1 matí setmanal
EAP	Coordinació	Presencial	1 matí mensual

Les reunions sempre seguiran el protocol #covid19 establert i actualitzat segons el moment. Com a normal general es respectaran les distàncies, es farà ús de la mascareta i es farà un rentat de mans freqüent.

A data de 14 de setembre, s'inicien les reunions dels dilluns de 17:00 a 19:00 de forma virtual. Les reunions es fan principalment per etapes. S'inicien a les 17:30 i finalitzen poc després de les 19:00.



## 7 Servei de menjador


L'empresa que tenim contractada pel servei de menjador "ARAMARK" és qui s'encarregarà, en coordinació amb l'escola d'aplicar les mesures de seguretat en els espais de menjador i zones de lleure que es requereixen per la seguretat dels alumnes, tal i com marca la normativa i està reflectit en els seus protocols.

Destaquem entre altres mesures:

- L'accés al menjador es farà amb mascareta.
- Durant l'estona del dinar, la mascareta es guardarà a la butxaca de la bata (educació infantil i cicle inicial) o en una bosseta de roba individual per alumnat més gran.
- A l'entrada / sortida del menjador caldrà fer rentat de mans (aigua i sabó i/o gel hidroalcohòlic situat al seu accés).
- Els alumnes seuran amb companys/es del seu grup estable.  
En cas de de compartir taula més d'un grup estable caldrà deixar el distanciament adequat (cadira buida).  
També es pot donar el cas que alguns grups dinin a l'aula segons la configuració final dels torns de menjador i la distribució de taules per grup estable.
- Es limita la manipulació directa dels aliments per part de l'alumnat.

Així mateix, l'empresa es manté informada de les directrius sanitàries que han de prevenir i reduir la propagació del #covid19. Amb la finalitat d'assegurar la seguretat en el lloc de treball i mantenir l'ambient segur per a tot l'alumnat, es prenen les següents mesures:

- Dispensador de gel hidroalcohòlic per ús del personal de servei.
- Neteja freqüent de superfícies, mostradors, poms, mobiliari, maquinària, serveis, màquines dispensadores...
- Neteja i desinfecció de la vaixela a temperatures superiors a 80°C.
- Cuina dels aliments per sobre de 70°C.
- Es mantenen les cadenes del fred.
- Es mantenen els aliments protegits en tot moment.

NORMATIVA DE MENJADOR:		COR DE MARIA SANT CELONI		aramark 
<b>RECOLLIDA</b>	La recollida dels alumnes es realitzarà segons els grups estables del centre i a llocs determinats.			La recollida dels alumnes de cycle infantil la farà el monitor a cada aula i els portarà al menjador d'infantil. En el cas de primària i ESO els monitors aniran a recollir als grups estables allà on el centre hagi determinat la recollida
<b>ESP AIS DEL MENJADOR</b>	S'utilitzaran els espais determinats pel centre pel servei: el propi menjador del centre o uns altres espais per a aquest fi.		L'alumnat tindrà el seu lloc fixe al menjador escolar.	Hi ha un menjador per infantil i dos per la resta de cursos i els alumnes fixes seuran sempre al mateix lloc
<b>TEMPORALITZACIÓ</b>	Si fos necessari es temporalitzaria el servei de menjador en diferents torns, de manera que s'organitzin els espais de seguretat.			En el mes de setembre els usuaris son menors que el curs passat, així que mantenint els dos torns que ja es feien garantim el protocol de seguretat
<b>HIGIENE ABANS DEL MENJADOR</b>	Es realitzarà una higiene correcta de mans abans d'entrar al menjador.			El monitor del grup estable serà responsable de que els alumnes es rentin les mans abans d'entrar al menjador
<b>ENTRADA</b>	L'entrada al menjador es realitzarà d'una manera ordenada per grups estables.			Cada monitor serà responsable de la correcta entrada al menjador del seu grup estable i de respectar l'espai de seguretat entre grup i grup

<b>ORGANITZACIÓ DEL MENJADOR</b>	L'organització dels seients al menjador vindrà determinada pels grups estables o, en el seu cas, en ziga-zaga per taula, per poder mantenir la distància de seguretat.	El personal assignat als grups estables serà sempre el mateix.	Als menjadors amb línia de self el monitor assignat als grups organitzarà el muntatge de les safates, així com la seva recollida amb el seu grup.	El monitor seurà als alumnes per grups estables i es deixarà l'espai marcat per la normativa entre grup i grup. Els nens que siguin fixes al menjador seuran sempre al mateix lloc.
<b>SORTIDA</b>	La sortida del menjador es realitzarà en torns de grups estables i segons el circuit del menjador.			Hi ha marcat un circuit per evitar creuaments entre grups
<b>HIGIENE POSTERIOR</b>	Es realitzarà la higiene de mans posterior al servei de menjador.			El monitor del grup estable serà responsable de que els alumnes es rentin les mans al sortir del menjador
<b>TEMPS D'OCI</b>	L'alumnat passarà als espais estimats pel centre durant el temps d'oci, segons grups estables, amb el seu monitor assignat.			En l'espai migdia es mantindran els mateixos espais d'oci (pati) que el centre tingui assignats per cada grup estable.
<b>ENTREGA A TUTORS</b>	Després del servei, l'alumnat, segons grup estable, serà recollit pels seus tutors als diferents punts de recollida.	L'entrega es realitzarà de forma esglaonada i amb seguretat.		Es monitors estaran amb els alumnes fins la recollida del seu tutor
<b>HIGIENITZACIÓ DE MANS I ESPAIS</b>	Hi ha com a mínim dues rentades de mans a l'entrada del menjador i a la sortida			Les rentades de mans seran sempre obligades a l'entrar al menjador i al sortir i durant la jornada sempre que sigui necessari

## 8 Pla de ventilació, neteja i desinfecció

L'empresa que tenim contractada per al servei de neteja "GRUPO BN" és qui s'encarregarà juntament amb l'escola d'aplicar totes les mesures necessàries de desinfecció i neteja que es requereixen per la seguretat dels alumnes, tal i com marca la normativa i està reflectit en els protocols.

Les mesures de neteja d'espais després del seu ús quan siguin utilitzats s'expliquen a continuació.

La ventilació de les classes es farà un mínim de 10 minuts 3 vegades al dia: primera hora del matí, estona d'esbarjo i primera hora de la tarda. (\*)

Cal corresponsabilitzar a l'alumnat de la ventilació i neteja d'estris.

### 8.1 Protocol de ventilació (hivern)

La ventilació dels espais de l'escola és una mesura imprescindible per evitar la propagació i el contagi de la #covid19.

(\*) Fins a dia d'avui, s'han mantingut les finestres de les aules ben obertes durant tota la jornada. Amb l'arribada del fred, s'ha elaborat un protocol per garantir aquesta ventilació i també per minimitzar el malbaratament energètic i evitar l'exposició continuada dels alumnes i professors a corrents d'aire excessives.

L'actuació de ventilació sempre es durà a terme els últims 10 minuts de cada hora. Cada docent haurà d'obrir les finestres quan restin 10 minuts per acabar l'hora i les haurà de tancar quan s'acabi. A excepció de casuístiques especials que requereixin augmentar la freqüència de ventilació.

Pel que fa al pati de Primària caldrà repetir l'actuació des de les 10:20 a les 10:30.

Pel que fa al pati d'ESO no hi haurà cap franja específica de ventilació, ja que s'haurà realitzat de 10:50 a 11:00.

Cada tarda, es ventilarà l'espai a l'inici de les classes (de 14:50 a 15:00 o de 15:00 a 15:10) i, després, seguint el mateix protocol que a la resta d'hores. A l'hora de plegar les finestres es quedaran obertes i seran les persones encarregades de la neteja que les tancaran.

## 8.2 Espais comuns i equipaments

La ventilació de l'espai serà d'un mínim de 10 minuts 3 vegades al dia. Els espais comuns seran ventilats a l'entrada / sortida de diferents grups estables.

La neteja exhaustiva d'aquests espais i el seu equipament es farà un cop al dia, en finalitzar la jornada escolar. Els espais comuns seran desinfectats amb drap humit quan siguin compartits per diferents grups estables, l'alumnat en serà corresponsable.

Els equipaments electrònics (ordinadors, telèfons, fotocopiadora, interruptors...) seran netejats amb un drap humit amb alcohol propílic de 70º.

## 8.3 Aules i espais de joc interiors

La ventilació de l'espai serà d'un mínim de 10 minuts 3 vegades al dia, es recomana fer-ho a l'inici del matí, durant l'estona de l'esbarjo i a l'inici de la tarda.

La neteja d'aquests espais es farà un cop al dia, en finalitzar la jornada escolar.

Les joguines es netejaran i desinfectaran després de cada ús.

## 8.4 Menjador

L'empresa que s'ocupa del menjador, Aramark, ens farà arribar el seu protocol de neteja i desinfecció. Vegeu apartat 7 per a més informació sobre el servei de menjador.

## 8.5 Lavabos

La ventilació de l'espai serà d'un mínim de 10 minuts 3 vegades al dia.

La neteja d'aquests espais serà d'un mínim de dos cops al dia (migdia i final de la jornada).

S'utilitzarà un nebulitzador per desinfectar.

## 8.6 Pati i terrasses

La neteja d'aquests espais serà d'un mínim de dos cops al dia segons l'ús que se'n faci.

## 8.7 Gestió de residus

A les aules es disposa de:

- Un contenidor de paper que un cop ple es buida al contenidor blau.
- Una paperera on es diposita la resta de residus que buida el personal de neteja diàriament.

Als despatxos, passadissos i serveis hi ha una paperera que el personal de neteja buida diàriament.

Els patis disposen de papereres i el personal de neteja buida diàriament.

## 8.8 Protocol a seguir de neteja i desinfecció

### 8.8.1 Higiene i neteja del centre educatiu

Les aules han de disposar de gel desinfectant, totes aquelles que no disposin de piques per netejar les mans amb aigua i sabó. Tindrem en compte que el gel no es suficient quan les mans estan brutes, és a dir, sempre cal tenir-les netes per procedir a la desinfecció.

Es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions com a mínim una vegada al dia, reforçant aquells espais que ho necessiten en funció de la intensitat d'ús. Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i, en particular, a les superfícies de contacte més freqüents com els poms de les portes, taules, tiradors dels mobles, passamans, terres, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques. Es ventilaran totes aquelles zones que disposin de ventilació natural i es mantindran encesos els extractors a les dutxes i serveis el màxim temps possible.

Neteja de lavabos i wc. Es netejaran adequadament els lavabos en funció de la intensitat d'ús i almenys dues vegades al dia. Tots els banys del centre han de tenir sabó i paper per eixugar les mans o, en el seu defecte, gel hidroalcohòlic. Ens hem d'assegurar al màxim que els alumnes es renten les mans quan van al servei i tanquen les tapes dels inodors abans de tirar de la cadena.

**A tots els centres de la Fundació Educativa Cor de Maria reforçarem la neteja durant les hores lectives per garantir al màxim possible la desinfecció.**

Per la neteja i higiene del centre es seguiran les següents pautes:

- S'utilitzarà com a desinfectant general aigua i lleixiu (1.50) preparat diàriament o qualsevol altre desinfectant viricida autoritzat com: DESCOL FT ES, apte per ús alimentari.
- Després de cada neteja els materials utilitzats per fer-la es separaran dels nets de manera segura. Els EPIS han d'estar controlats i llençats a les escombraries corresponents. S'acabarà la neteja amb el rentat de mans.
- Es realitzarà la neteja i desinfecció dels llocs de treball cada vegada que hi hagi canvis de personal o bé al final de la jornada. Per exemple en cada canvi de professor, serà aquest mateix que desinfecti la zona de treball (taula i cadira de professor), posant especial atenció en tot allò que s'hagi manipulat, passant un drap amb desinfectant o gel hidroalcohòlic i evitant compartir material com bolígrafs o guixos. Si els alumnes canvien d'aula, també s'ha d'avisar a les netejadores per poder procedir a desinfectar l'aula sencera abans de l'entrada del nou grup.
- Les mesures d'higiene s'estendran també a les zones de vestuaris i taquilles o zones de descans.

- S'han de realitzar ventilacions periòdiques de les instal·lacions sempre abans i després de l'entrada i sortida i tres vegades més durant el dia com a mínim 10 minuts cada vegada.
- Cal revisar diàriament o amb la freqüència necessària en funció de l'ús, la neteja de les papereres i canviar les bosses cada dia.

Existeix evidència que els coronavirus resten inactius en contacte amb la solució d'hipoclorit sòdic, etanol al 62-71% o peròxid d'hidrogen al 0,5% (aigua oxigenada) en un minut. Es poden utilitzar també tovalloletes desinfectants.

S'utilitzaran els detergents i desinfectants descrits més amunt, per desinfectar superfícies. En concret seran utilitzats pel personal de neteja per la desinfecció de superfícies amb lleixiu o solució d'hipoclorit preparada diàriament i diluïda al 1:50.

## **8.8.2 Normes d'actuació del servei de neteja**

Amb l'objectiu de potenciar les mesures per prevenir la pandèmia, s'extremarà la correcta realització de les tasques diàries de neteja, seguint les recomanacions del Ministeri de Sanitat i el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

També estarem atents a qualsevol mesura addicional que pugui afectar a les mesures de neteja i en concret a les mesures que cal aplicar.

S'extremarà la neteja i desinfecció en tots aquells elements que es considerin susceptibles de ser objecte de possible focus de contagi del coronavirus.

### **8.8.2.1 Edificis en general**

- Desinfecció d'ascensors (especialment placa de comandaments, poms i portes).
- Interruptors de llum.
- Taules de treball.
- Poms de portes (sobretot en zones de pas, hall, aules, sales comunes).

### **8.8.2.2 Aules i laboratoris**

- Desinfecció de taules, cadires, poms i portes.
- Comandaments, interruptors de llum.
- Bolígrafs i guixos d' "ús personal".
- Teclats, pantalles i ratolins.

### **8.8.2.3 Biblioteques**

- Taules, cadires, interruptors. Millor no fer cessió de llibres durant la pandèmia.

### **8.8.2.4 Aula d'informàtica**

- Taules, teclats, ratolins, cadires i pantalles i robots.

#### **8.8.2.5 Zones d'atenció al públic (secretaries, recepcions, administració etc.)**

- Taules, cadires, mostradors, interruptors, ratolins, poms de portes, tiradors de calaixos...
- Medicaments – especial atenció i desinfecció en cada aplicació.
- El personal verificarà diàriament que existeix suficient estoc de sabó de mans i paper d'eixugar tan pels despatxos com pels lavabos i aules.

#### **8.8.2.6 Zones d'especial interès i neteja diària.**

Seràn zones d'especial interès i de desinfecció diària totes les de manipulació i subjecció: totes les superfícies que toquin les nostres mans: poms, comandaments, ratolins , teclats, manetes, botons, tiradors, zones d'influència dels tiradors i poms, taules de treball, lleixes de les finestres, portes de zones de pas, interruptors i endolls, mostradors, vidres pantalla, *tablets* , telèfons, cadires sobretot respallers, mobiliari pati, seients comuns, joguines...etc.

#### **8.8.3 Desinfecció segura a l'acabament de la jornada lectiva**

A l'acabament de cada jornada lectiva, una vegada realitzada la neteja general, es procedirà a la desinfecció de totes les zones de risc mitjançant un sistema de polvorització de líquid desinfectant DESCOL.

Aquest sistema ens ofereix seguretat en la desinfecció i ens permet fer-ho d'una manera ràpida i segura.

Tots els treballadors de la neteja rebran instruccions de funcionament d'aquest sistema , abans de començar el nou curs.

#### **8.8.4 En cas de contaminació d'alguna persona del centre**

En cas de tenir coneixement que alguna persona del centre està confinada com a positiva en COVID-19 o ha tingut contacte estret amb alguna persona que ha donat positiu, ens atendrem a les indicacions realitzades per la Mutua en referència als protocols de neteja a seguir.

## 9 Extra-escolars i acollida

### 9.1 Extra-escolars

Pel que fa a les extraescolars, com que són activitats que impliquen barrejar grups estables, seria factible sempre i quan es garantís la distància social i l'ús de la mascareta. Es podrien crear grups reduïts i estables (encara que fossin de diferents classes), sense permetre canvis un cop fets.

En funció de l'evolució de la pandèmia pot variar l'organització de les extraescolars. Aquestes s'inicien sempre a l'octubre.

Enguany començaran la segon quinzena d'octubre.

L'organització de les extraescolars depèn de l'AMPA i de l'escola. El conveni a signar amb l'empresa que organitza les extra-escolars ha de contemplar les clàusules #covid19 i serà a tre bandes (empresa organitzadora de l'extra-escolar – AMPA – Escola).

La proposta definitiva amb l'oferta d'activitats i els protocols a seguir seran comunicats a les famílies durant el mes de setembre. S'estudiarà quines extra-escolars permeten prevenir millor la no transmissió del coronavirus, per tant, l'oferta pot ser diferent dels cursos anteriors.

### 9.2 Acollida

S'habilitarà un espai per poder dur a terme el servei d'acollida del matí, en principi, l'aula de reforç de CI (aula 6).

Segons el nombre d'alumnes que facin ús del servei d'acollida, s'habilitarà un nou espai per tal de garantir les mesures de seguretat.

Els alumnes ocuparan espais de l'aula atenent al seu grup estable. En cas de no poder-se garantir el distanciament de seguretat es farà ús de la mascareta.

Per alumnes d'Infantil, que no porten mascareta, caldrà sempre mantenir el distanciament entre grups estables, en cas contrari, buscar nous espais per a l'acollida.

Un cop acabi el servei d'acollida els alumnes seran acompanyats a les seves aules i es procedirà a desinfectar les aules utilitzades en l'acollida.

Es proposa engegar servei d'acollida per Educació Infantil a les tardes (pendent de valoració).



## 10 Protocol d'actuació en cas positiu de covid

Les simptomatologies compatibles amb la covid-19 són febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...

El protocol d'actuació si es detecta una sospita de cas, inclourà la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de Salut pública.

### 10.1 Protocol d'actuació

A continuació es detallen els passos a seguir:

- En cas de símptomes, aïllar l'alumne en un espai concret (aula 6).
- Posar-li una mascareta quirúrgica (en cas que l'alumne porti una mascareta higiènica) i evitar que toqui altres objectes, com joguines, baranes, manetes de portes, etc.
- El professor o persona PAS que l'atengui, es posarà una mascareta FFP2, bata i guants.
- Avisar a la família. La família haurà de recollir l'infant i els germans que tingui al centre. La família serà responsable de contactar amb el CAP i seguir les indicacions.
- Desinfectar el lloc de treball de l'alumne prenent les precaucions adequades.
- Si hi ha símptomes molt evidents de la covid19, alhora que la família, també s'avisarà a la persona assignada del sistema sanitari i seguirem les seves indicacions.
- Igualment, s'avisarà als SSTT (Serveis Territorials).
- En cas que l'alumne hagi de fer-se una prova PCR, la família ho comunicarà a l'escola per introduir les dades a l'aplicatiu TRAÇA\_COVID. Cal indicar data de la prova, data del resultat i resultat. L'aplicatiu conté el llistat de les persones amb les que l'alumne ha tingut contacte directe i proper.
- Si l'alumne dona positiu, l'escola avisarà a les famílies del grup-estable al qual pertany i al referent covid19 municipal per engegar el protocol de PCR's a tot el grup. Una unitat mòbil vindrà a l'escola i seguirem les indicacions (les famílies han rebut una autorització per a ser signada).
- Serà el referent covid19 municipal qui dictami o no el confinament del grup, s'avisarà a les famílies implicades d'immediat.

### 10.2 Detecció simptomatologia covid

Si es detecta un possible cas de coronavirus caldrà tenir present:

- Espai habilitat per l'aïllament: Aula 6
- Persona responsable de reubicar a l'alumne/a i custodiar-lo fins que el vinguin a buscar: secretaria escola.
- Persona responsable de trucar a la família: secretaria escola.
- Persona responsable de comunicar el possible cas de covid19 als serveis territorials: Direcció o en el seu defecte secretaria acadèmica.

## 10.3 Seguiment dels casos

Per a un correcte seguiment d'un possible cas de covid19 caldrà anotar les següents dades:

- Dades de l'alumne/a
- Dia i hora de la detecció
- Explicació del protocol seguint les observacions
  - Dades persona que ha fet les actuacions
  - Dades familiar que ha recollit a l'alumne
  - Dades grup estable de referència
  - Detalls del seguiment del protocol
- Seguiment sanitari
  - Dades persona de l'escola que farà el seguiment amb el centre de salut
  - Dades persona de salut amb qui es manté el contacte
  - Dades del centre de Salut

## 10.4 Seguiment del pla

Per a garantir la millora contínua del pla d'actuació, s'estableix un pla de seguiment davant d'un possible cas de covid:

- Responsables: Equip Directiu i Administració
- Indicadors:
  - Publicació a la web de l'escola.
  - Correu a les famílies amb tots els documents que s'han d'aportar el primer dia d'escola i amb les instruccions a seguir.
  - Declaració responsable per a les famílies d'alumnes.
  - Llista de comprovació de símptomes.
  - Compliment dels horaris de les entrades i sortides dels diferents grups.
  - Compliment dels horaris d'esbarjo dels diferents grups.
  - Realització de les mesures de seguretat i higiene per part la comunitat educativa.
  - Execució de les normes de neteja dels diferents espais de l'escola.
- S'ha creat la Comissió CDM #covid19 per a vetllar pel compliment de les mesures de prevenció vers la covid19 i assessorar a les famílies. La Comissió està formada per la Roser Mesa (responsable de comunicació, psicopedagoga de l'escola i voluntària de la Creu Roja), en Joan Cruells (Cap d'estudis ESO i membre de l'Equip Directiu) i quatre famílies del sector sanitari. Tota la documentació i informació és revisada per la Direcció del centre.
- Propostes de millora

## 11 Organització de centre - Pla B

Donat un possible confinament per causa de la covid, es confecciona un pla B d'organització de centre.

### 11.1 Eines tecnològiques

Com a preparació per a un possible confinament, es detallen les eines tecnològiques a l'abast de tot l'alumnat:

- Cada alumne/a de P3 a 4t d'ESO disposarà d'eines Office (correu electrònic corporatiu Onedrive, Teams, Forms,...).
- Des de 6è de Primària fins a 4t d'ESO cada alumne/a disposarà del seu Netbook personal.
- De P3 a 5è es treballarà amb Ipad's.
- De 3r a 5è també es fa ús de l'aula d'informàtica.
- Des del primer dia de curs es treballaran les Competències Digitals (ús del correu electrònic, Onedrive, Teams,...) segons s'estableixi a cada curs.

### 11.2 Metodologia de treball – confinament d'un grup

La metodologia de treball és diferent i específica per a cada etapa però segueix unes directrius generals:

- Es mantenen els horaris dels especialistes que passen pel grup ja que el professorat no estarà confinat. Aquestes classes es faran de forma telemàtica seguint el mateix horari.
- Secundària farà el mateix horari que a l'escola però de forma telemàtica
- Primària i Infantil segons edat dels alumnes, faran:
  - Franja matí – 1h (o més) de tutoria + espai de treball
  - Hores d'especialistes
  - Franja tarda – 1h (o 2h) de dubtes
  - Les hores de videoconferència seran més o menys en funció de l'edat dels alumnes, els alumnes de 6è tindran un horari molt semblant a l'alumnat d'ESO.

Tota la documentació referent al pla B de confinament d'un grup està preparada per ser enviada a les famílies en cas que es doni la situació.

## 11.4 Metodologia de treball - confinament de l'escola

La metodologia de treball és diferent i específica per a cada etapa.

### 11.4.1 Educació Infantil

Metodologia treball Educació Infantil:

- Cada curs disposa d'un correu corporatiu i eines Office.
- Es guardaran totes les tasques i activitats que s'han fet durant el confinament a l'Onedrive de cada curs en una carpeta "Curs 2019-20" per a poder-les utilitzar en cas necessari.
- S'obrirà una nova carpeta "Curs 2020-21" on s'hi aniran posant tasques però si no hi ha la necessitat, de moment, no es compartirà.
- A la carpeta 2020-21 hi haurà una subcarpeta "Tasques + nom del curs" i a l'interior subcarpetes per setmanes. Es deixarà a punt l'enllaç per a compartir-les en cas necessari.
- A la carpeta 2020-21 de P5 hi haurà una subcarpeta "Retorn de tasques" amb altres carpetes a dins amb el nom de cada alumne/a. Es deixarà a punt l'enllaç per si cal compartir-la en cas de confinament.
- Si cal confinar-se, l'organització de la setmana serà la següent:
  - A la reunió de curs es donarà un document a les famílies amb les indicacions a seguir en cas de confinament a cada curs.
  - Es deixarà a punt un document en pdf amb tots els enllaços necessaris (videotrucades, tasques i retorn tasques (P5)). En cas de confinament, s'enviarà a les famílies. S'indicarà a les famílies que se'l descarreguin i guardin en un lloc concret del seu dispositiu.
  - Els divendres es penjaran les tasques de la setmana següent per a que hi puguin accedir les famílies.
  - Només es demanarà el retorn d'algunes tasques de P5, al cap d'una setmana, diumenge inclòs.
  - Durant la setmana s'oferiran videotrucades per Teams els dilluns amb la tutora i els dimecres i divendres amb les mestres d'activitats complementàries (Psicomotricitat, Expressió, Anglès...).
  - A partir del 2n trimestre, la mestra de P5 establirà un horari de lectura dins d'aquests tres dies, que es farà a través de videotrucades per Teams.
  - La videotrucada amb la tutora serà en grups reduïts (uns 4 alumnes) i en horari de matí i tarda, d'uns 20 minuts de durada. Les famílies s'inscriuran a les videotrucades cada setmana a través del Doodle.
  - Les videotrucades amb mestres de complementàries es faran en grup gran matí i tarda, amb una durada d'uns 30 minuts, sense cita prèvia.
  - S'establirà una hora a la setmana amb la tutora per a aquelles famílies que necessitin resoldre dubtes.

## 11.4.2 Eduació Primària

Metodologia de treball a l'etapa de Primària:

- Cada curs disposa d'un correu corporatiu i eines Office.
- Es guardaran totes les tasques i activitats que s'han fet durant el confinament al Onedrive de cada curs en una carpeta "Curs 2019-20" per a poder-les utilitzar quan calgui.

### 11.4.2.1 Cicle Inicial i Mitjà

- S'obrirà una nova carpeta "Curs 2020-21" on s'hi aniran posant tasques però si no hi ha la necessitat, de moment, no es compartirà.
- A la carpeta 2020-21 hi haurà una subcarpeta "Tasques + nom del curs" i a l'interior subcarpetes per setmanes. Es deixarà a punt l'enllaç per a compartir-les.
- A la carpeta 2020-21 hi haurà també una subcarpeta "Retorn de tasques" amb altres carpetes a dins amb el nom de cada alumne/a. Es deixarà a punt l'enllaç per si cal compartir-la en cas de confinament.
- Si cal confinar-se, l'organització de la setmana serà la següent:
  - A la reunió de curs es donarà un document a les famílies amb les indicacions a seguir en cas de confinament a cada curs.
  - Es deixarà a punt un document en .pdf amb tots els enllaços necessaris (videotrucades, tasques i retorn tasques). En cas de confinament, s'enviarà a les famílies. S'indicarà a les famílies que se'l descarreguin i guardin en un lloc concret del seu dispositiu.
  - Els divendres es penjarà la proposta d'organització i les tasques de la setmana següent per a que hi puguin accedir les famílies.
  - Es demanarà el retorn d'algunes tasques que es concretaran en el full d'organització setmanal, al cap d'una setmana, diumenge inclòs.
  - Durant la setmana s'oferiran videotrucades per Teams els dimarts amb el tutor o la tutora, els dijous "hora de dubtes" també amb el tutor/a i la resta de dies (dilluns, dimecres i divendres) es faran les "Càpsules Transversals" amb els/les mestres d'activitats complementàries (Expressió, Anglès, Educació Física,...).
  - La videotrucada amb la tutora serà en grups reduïts (uns 4-6 alumnes) i en horari de matí i tarda, d'uns 30 minuts de durada. Les famílies s'inscriuran a les videotrucades cada setmana a través del Doodle.
  - Les "Càpsules Transversals" amb mestres de complementàries es faran en grup gran matí i tarda, amb una durada d'uns 30 minuts, sense cita prèvia.

### 11.4.2.2 Cicle Superior

- Des del primer dia de curs s'utilitzarà la plataforma Teams per l'organització diària. Es farà un equip Teams per cada classe on els/les alumnes hi estaran inclosos. Els continguts del curs estaran a l'àrea de "fitxers" per àrees i temes, i les propostes de tasques es faran a través de la mateixa plataforma. Aquesta dinàmica de treball es podrà seguir utilitzant en cas de confinament.

### 11.4.3 Educació Secundària

Cada alumne d'ESO disposa de les següents eines tecnològiques:

- Correu d'alumnes de Microsoft Office365 [Outlook]:
  - [nom.cognom@alumnes.cdmsantceloni.cat](mailto:nom.cognom@alumnes.cdmsantceloni.cat)
  - Exemple: [carla.delatorre@alumnes.cdmsantceloni.cat](mailto:carla.delatorre@alumnes.cdmsantceloni.cat)
- Correu d'alumnes de Gmail (es configurarà per tal que permeti la recuperació de l'anterior):
  - [inicialnomcognom@alumnescdm.cat](mailto:inicialnomcognom@alumnescdm.cat)
  - Exemple: [cdelatorre@alumnescdm.cat](mailto:cdelatorre@alumnescdm.cat)
- Entorn d'aprenentatge d'Alexia Classroom
- Entorn d'aprenentatge de Microsoft Office:
  - Eines d'edició de text (Word), edició de fulls de càlcul (Excel), edició de formularis (Forms), calendari...
  - Aplicació Teams de Microsoft Office365
  - Compartició fitxers a través del OneDrive de Microsoft (correu de Microsoft) o amb el Drive de Google (correu de Gmail)
- Plataformes educatives:
  - Science Bits – ciències naturals
  - Onmat – matemàtiques
  - Tinkercad, makecode for... – tecnologia

Cada matèria disposarà del seu equip Teams per si arriba el cas d'un possible confinament.

El primer dia de confinament hi haurà una tutoria virtual de 10:00 a 12:00 a través de l'Equip de tutoria per tal d'exposar / recordar als alumnes les instruccions i nova forma d'aprendre i comunicar-nos.

S'enviarà horari setmanal de classes i altres sessions a les famílies i alumnes (s'adjunta model susceptible de canvis – Pla B actualitzat curs 20-21 apunt de revisió).

A partir del segon dia es realitzaran classes online de 9:00 a 13:30 a través de l'eina Teams, contemplant 30 minuts de descans entre blocs de 2 hores consecutives. L'aprenentatge serà segons matèries, cada assignatura usarà per a realitzar els treballs la plataforma que més li convingui.

La idea és que s'aprofiti cada hora virtual per a generar un aprenentatge i assimilar-lo mitjançant la realització d'una tasca in situ. És a dir, en una proporció 25% - 75% l'alumne adquireix un aprenentatge i el posa en pràctica.

Les tardes no presencials virtualment prò sí lectives s'aprofitaran per enllestir les tasques que no s'hagin acabat al llarg del matí. Caldrà també aprofitar aquesta estona per a les lectures, treballs de grup, tasques de projectes...

L'horari setmanal de l'alumne comptarà amb:

- Hores de matèries proporcional al seu horari escolar
- Franja de projectes interdisciplinaris
- 2 hores de tutoria
- 1 hora TOI (Tutoria d'Orientació Individualitzada) – DOIP

En funció de l'època de l'any que es pugui esdevenir el possible confinament es realitzaran activitats conjuntes a tota l'ESO (celebracions com el Nadal o el Sant Jordi com a possibles exemples) i un horari especial pels alumnes de quart si cal presentar el Treball de Recerca o acabar el Servei Comunitari. També caldria un horari especial si cal realitzar el Crèdit de Síntesi pels tres primers cursos d'ESO.

Les sessions online es gravaran per aquells nois i noies que no tinguin disponibilitat en la franja de 9:00 a 13:00 i les podran veure en diferit. Com? Accedint a l'equip de l'activitat a través de la mateixa aplicació Teams on trobaran les reunions en streaming. No cal recordar, però ho fem, que s'ha de fer ús responsable de tot el material que tindran a l'abast.

En la mesura que sigui possible, l'aprenentatge es realitzarà a partir d'activitats totalment competencials.

L'alumne haurà d'organitzar-se més que mai, l'aprenentatge en confinament suposa una autonomia personal molt acurada. L'alumnat disposarà de les eines per a tal fet. Es programaran les sessions online i entregues a través del calendari corporatiu.

La comunicació amb les famílies serà imprescindible durant un possible confinament:

- El Cap d'estudis de l'etapa enviarà comunicats setmanals per indicar com es duen a terme les activitats i/o classes virtuals.
- Els comunicats s'enviaran en còpia als alumnes i a la resta de professorat de l'etapa per tal que tota la comunitat educativa estigui informada.
- Es realitzaran amb certa normalitat les entrevistes tutor – família a través de l'eina Teams (s'enviaran instruccions).  
Si és necessari, s'augmentarà la freqüència.
- Els pares i mares es podran comunicar amb el tutor de curs a través de comunicats d'Alexia i del seu correu corporatiu.  
També els alumnes es podran comunicar amb el tutor de grup i els diferents professors a través del correu corporatiu de Microsoft.

El professorat de l'etapa tindrà una franja de reunió setmanal, proposta de dijous de 15:30 a 17:30, per avaluar el procés i planificar possibles activitats extraordinàries.

NOTA – si es dona el cas de confinament d'un únic grup, situació temporal per a 14 dies, es mantindrà l'horari de classe habitual però realitzat en sessions virtuals, d'aquesta manera no es toquen els horaris dels professors especialistes (professorat no confinat).



Possible proposta de treball setmanal:

		DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9:00 a	Eso1	<b>Castellà</b> Maria	<b>Tutoria</b> Àngela	<b>Anglès convers</b> ½ grup Steve	<b>Francès Esteve</b> <b>Mes i Mag.</b> Àng.	<b>Anglès</b> Joan
	Eso2	<b>Anglès</b> Joan	<b>V i P</b> Glòria A. Steve	<b>Francès Esteve</b> <b>Geografia.</b> Maria	<b>Anglès</b> Joan	<b>V i P</b> Glòria A Steve
	Eso3	<b>Socials</b> Florenci	<b>Mates</b> Dani	<b>Geoart</b> Glòria A.	<b>Català</b> Florenci	<b>Mates</b> Dani
10:00	Eso4	<b>Francès</b> Esteve <b>Música</b> Núria <b>Tecno</b> Dani	<b>Anglès</b> Joan	<b>Llatí</b> Florenci* <b>B i G</b> Àngela <b>Inform.</b> Dani	<b>Mates</b> Judit	<b>Castellà</b> Maria
10:00 a	Eso1	<b>Música</b> Núria	<b>DOI</b> Roser	<b>Anglès convers</b> ½ grup Steve	<b>Català</b> Esteve	<b>Tecno + C.Rob</b> Dani
	Eso2	<b>Mates</b> Dani/Roser	<b>Català</b> Esteve	<b>Mates</b> Dani / Roser	<b>Projecte MX</b> Montse S. Xavi	<b>Cult. Religiosa</b> Maria
	Eso3	<b>Cult. Clàs.</b> Flor. <b>Empren.</b> Maria <b>Francès:</b> Esteve	<b>Anglès convers</b> ½ grup Steve	<b>Naturals F i Q</b> Àngela	<b>Castellà</b> Maria	<b>Socials</b> Florenci
	Eso4	<b>Filosofia</b> Joan <b>V i P</b> Glòria A <b>F i Q</b> Àngela	<b>Llatí</b> Florenci <b>B i G</b> Àngela <b>Inform</b> Dani	<b>Castellà</b> Maria	<b>Mates</b> Judit	<b>Anglès</b> Joan
11:00 a 11.30	DESCANS					
11:30 a	Eso1	<b>Naturals + C.lab</b> Àngela	<b>Cult. Religiosa</b> Maria	<b>Tecno</b> Dani	<b>Naturals+ C. Lab</b> Àngela	<b>V i P</b> Glòria A.
	Eso2	<b>Socials</b> Maria	<b>Naturals + Lab</b> Àngela	<b>DOI</b> Roser	<b>Tecno + C.Rob.</b> Dani	<b>Naturals + C.Lab</b> Àngela
	Eso3	<b>Música</b> Núria	<b>Anglès conver</b> ½ grup Steve	<b>Naturals B i G</b> Àngela	<b>Cult. Religiosa</b> Maria	<b>Tecno</b> Judit
12:30	Eso4	<b>Anglès convers</b> ½ grup Steve	<b>Francès</b> Esteve <b>Música</b> Núria <b>Tecno</b> Dani	<b>Cult. Religiosa</b> Maria	<b>Català</b> Joan	<b>Català</b> Joan
12:30 a	Eso1	<b>Mates</b> Dani	<b>Projecte MX</b> Montse S. Xavi	<b>Mates</b> Dani	<b>Socials</b> Maria	<b>Tutoria</b> Àngela
	Eso2	<b>Francès</b> Esteve <b>Mes.i Mag.</b> Àng	<b>Tutoria</b> Dani	<b>Castellà</b> Maria	<b>Català</b> Esteve	<b>Tutoria</b> Dani
	Eso3	<b>Tutoria</b> Florenci	<b>DOI</b> Roser	<b>Projecte MX</b> Montse S. Xavi	<b>Tecno</b> Judit	<b>Tutoria</b> Florenci
	Eso4	<b>SC – TR</b> Joan Roser	<b>Filosofia</b> Joan <b>V i P</b> Glòria A <b>F i Q</b> Àngela	<b>Anglès convers</b> ½ grup Steve	<b>Socials</b> Florenci	<b>Tutoria</b> Joan